



СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
№ 1 від 29.08.2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор гімназії
від 29.08.2025 року

Жанна ВЕРЬОВКІНА

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Гімназії № 4 Дніпровського району м. Києва

на 2025-2026 н. р.

№ з/п	ЗМІСТ	Сторінки
РОЗДІЛ 1	ВСТУП	5
1.1	ВІЗИТНА КАРТКА ГІМНАЗІЇ № 4 ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА	5
1.2	АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	13
1.3.	МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	52
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище гімназії № 4 м.Києва	56
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	56
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази гімназії	57
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	57
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	58
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	59
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	59
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в гімназії	60
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в гімназії	60
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	60
2.2.4	Соціальний захист дітей	60
2.2.5	Цивільний захист	61
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	62
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи бібліотеки гімназії як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
РОЗДІЛ 4	Оцінка педагогічна діяльність педагогічних працівників гімназії	

4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками гімназії	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси гімназії № 4 м.Києва	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради гімназії	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	

Розділ 7	Виховна робота в гімназії у 2025-2026 н. р.	
7.1	План виховної роботи гімназії на 2025-2026 н. р.	
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.	
7.3	План роботи психолога на 2025-2026 н. р.	
7.4	План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.	
ДОДАТКИ		
1.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2025-2029 р. р.	
2.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО	
3.	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.	
4.	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	
6.	Наради при директору	
7.	Наради при ЗДНВР	
8.	Наради при ЗДВР	
9.	План-графік педагогічних рад	
10.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
11.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2025-2029 роки	
12.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2025-2029 роки	
13.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

ВСТУП

Розділ І

1.1 Візитна картка гімназії № 4 Дніпровського району м.Києва

У закладі освіти навчається 340 учнів, що складає 11 класів.

Школа І ступеня – 4 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів
- 4 групи продовженого дня для учнів з ООП (з особливими освітніми потребами)

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів;
- з 5 по 9 класи вивчається друга іноземна мова навчання - французька
- На базі закладу освіти відкрито 11 класів для дітей з ООП

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість педагогічних робітників	42	40	41	39	42	38
До 30 років	12	11	10	10	9	5
31-40 років	10	8	9	9	8	8
41-50 років	6	7	7	8	8	6
51-55 років	1	2	3	1	3	4
Понад 55 років	13	12	12	11	14	15

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Всього	42	40	41	39	42	38
До 3 років	5	4	6	4	4	4
3-10 років	9	11	8	9	11	8
10-20 років	12	11	15	12	12	10
Понад 20 років	13	14	14	14	15	16

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
55 років	1	0	0	0	0	1
56 - 60 років	6	5	3	3	4	2
Понад 60 років	8	8	6	7	7	10

Відомості про молодих фахівців

Рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість	8	5	4	6	4	0

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість вчителів	39	42	40	41	39	38
в тому числі: штатних працівників	55	54	56	55	55	56
сумісників	10	11	12	11	13	14

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2020-2021									
2021-2022									
2022-2023									

2023-2024									
2024-2025									
2025-2026									

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Верьовкіна Жанна Леонідівна – директор.

Педагогічний стаж – 42 роки, кандидат педагогічних наук, на посаді директора – 23 роки.

До складу адміністрації входять:

Зінченко Тетяна Вікторівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 11 років, на посаді – 6 років.

Куриненко Олена Анатоліївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 18 років, на посаді – 1 рік.

Цехмістер Катерина Олексіївна – педагог-організатор. Стаж роботи 2 роки, на посаді – 1 рік.

Габрук Ольга Леонідівна – педагог-організатор. Стаж роботи 13 роки, на посаді – 1 рік.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

№ з/п	Посада, на яку формується резерв	ПІБ	Резерв	
			ПІБ	Посада, яку обіймає
1.	Директор	Верьовкіна Жанна Леонідівна	Зінченко Тетяна Вікторівна	Вчитель математики. Заступник директора з навчально – виховної роботи.
2.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Зінченко Тетяна Вікторівна	Мішин Сергій Костянтинович	Вчитель математики.
3.	Заступник директора з навчально – виховної роботи	Куриненко Олена Анатоліївна	Чубук Людмила Анатоліївна	Вчитель історії

Щороку складається та реалізується план роботи з кадровим резервом. Це теоретичні заняття, круглі столи, психолого-педагогічний семінар, тренінги, творчі звіти.

Протягом минулого навчального року з вчителями, котрі знаходяться у резерві на адміністративні посади гімназії, проведені заходи з вивчення нормативних документів, вони активно залучаються до процесів керівництва освітнім процесом. Зінченко Т.В., Мішин С.К., Чубук Л.А. брали участь у перевітках різного рівня, підготовці до засідань педагогічної ради, складанні документів звітності, були призначені виконуючими обов'язки директора та заступників директора.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	07: 00		
Явка вчителів на 1 урок.	08:10	08:25	
1 урок	08:30	09:15	10 хв.
2 урок	09:25	10:10	20 хв.
3 урок	10:30	11:15	20 хв.
4 урок	11:35	12:20	10 хв.
5 урок	12:30	13:15	10 хв.
6 урок	13:25	14:10	10 хв.
7 урок	14:20	15:05	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15:15	19:15	
Робота групи продовженого дня	12:00	19:15	
Закриття закладу освіти		21:00	

**КАНІКУЛЯРНІ
ПЕРІОДИ 2025-
2026**

НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	22.12.2025 р.	04.01.2026 р.	14
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.	7

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	30.05.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	19.12.2025 р.
II СЕМЕСТР	05.01.2026 р.	29.05.2026 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ГІМНАЗІЇ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День знань День пам'яті жертв фашизму День фізичної культури і спорту День партизанської слави України День пам'яті трагедії Бабиного Яру	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя Посвята в гімназисти День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні День Соборності України День пам'яті Героїв Крут	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	Початок війни Росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні	Загальношкільна лінійка, класні виховні години

	День святого Валентина (свято закоханих)	Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яток та історичних місць Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Урок-мужності Загальношкільна лінійка Свято
ЧЕРВЕНЬ	День пам'яті дітей, загинувших в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочиста лінійка. Випускний бал

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Пріоритети та мета:

Протягом року діяльність закладу освіти була спрямована на реалізацію положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концепції НУШ та Державних стандартів освіти. Гімназія є безпосереднім інструментом виконання державного замовлення на освічених, знаючих та компетентних майбутніх творців свого життя та майбутнього нашої країни.

Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатися, яка крім знань, даватиме учням компетентності та уміння прикладного характеру, які вони зможуть ефективно застосовувати з користю для себе, суспільства та країни впродовж всього життя.

Головними завданнями закладу освіти є:

- ✓ забезпечення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги»;
- ✓ створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання;
- ✓ орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

Призначення школи – реалізація права дитини на здобуття повної загальної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту на подальших етапах.

Цінності школи:

- ✓ здоров'я та безпека дитини, здоровий спосіб життя;
- ✓ національна гідність, патріотизм;
- ✓ ефективне партнерство, взаємодія та співпраця усіх учасників освітнього процесу;
- ✓ загальнолюдські цінності;
- ✓ уміння вчитися протягом життя.

Організація освітнього процесу в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році здійснювалась в умовах воєнного стану відповідно до чинних нормативних документів задля забезпечення права учнівства до продовження здобуття освіти. Одним з найважливіших завдань і найбільшою цінністю навчального закладу в цей надзвичайно складний для нашої країни і системи освіти зокрема, є життя, безпека та здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Також важливим завданням була організація ефективного освітнього процесу за очною, дистанційною та змішаною формою навчання з врахуванням особливостей та безпекових факторів періоду воєнного стану.

Засновником Закладу є Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація . Органом управління Закладу є Дніпровська районна в місті Києві державна адміністрація.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку гімназії. Основними стратегічними напрямками роботи гімназії є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ГІМНАЗІЇ.

Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Наша гімназія – це заклад з українською мовою навчання та поглибленим вивченням окремих предметів, що розташований в центральній частині міста, в якому станом на 05 вересня навчалось 334 учні у 11 класах.

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Загальна площа всіх приміщень становить квадратних метрів. Обладнано 35 класних кімнат, їх площа становить 2136 квадратних метрів: 2 кабінети математики, 1 кабінет фізики, 1 кабінет хімії, 1 кабінети біології, 1 кабінет географії, 2 кабінети української мови та літератури, 3 кабінети іноземної мови.

Обладнано 2 навчальні комп'ютерні класи з 30 комп'ютерами. На 1 робоче місце, оснащене комп'ютером, припадає 10 учнів 5 – 9 класів.

Протягом 2024 – 2025 навчального року заклад освіти працював згідно Річного плану роботи та реалізації Освітньої програми на навчальний рік та Стратегії розвитку навчального закладу.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через три ступені освіти:

- ✓ I ступінь - початкова загальна освіта тривалістю чотири роки;
- ✓ II ступінь - базова загальна середня освіта тривалістю п'ять років;
- ✓ III ступінь - повна загальна середня освіта тривалістю два роки.

Цілі та задачі освітнього процесу на кожному ступені реалізації освітніх програм були обумовлені «моделлю» випускника, призначенням і місцем навчального закладу в освітньому просторі. Вони були сформульовані конкретно, були вимірними, досяжними, визначеними за часом, несуперечливими по відношенню одна до одної.

Навчальний заклад реалізовував такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.
2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.
3. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.
4. Забезпечити умови для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для учнів нашої школи.
5. Забезпечити організацію якісного освітнього простору для дистанційного навчання.

6. Забезпечити якість надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти відповідно до державних стандартів.
7. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.
8. Забезпечити розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.
9. Формувати цінності та компетенції необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.
10. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів перепідготовки.
11. Забезпечити проведення атестації та сертифікації педагогів.
12. Розвивати матеріально-технічну базу та покращувати умови освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

Станом на 31.05.2025 року в школі навчається 334 учні, з них в початковій школі – 150 учнів, в основній школі – 179 учні.

3 метою виявлення рівня знань учнів з навчальних предметів протягом навчального року проводилися моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів. Підсумки дослідження проаналізовані на нарадах при директорі та відображені у відповідних наказах по гімназії, обговорені на засіданні педагогічної ради та прийняті управлінські рішення, спрямовані на підвищення рівня навчальних досягнень учнів закладу освіти.

Цього навчального року оцінювання учнів 1-4-х класів здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти 150 учнів початкової школи були оцінені формувально.

Учні середньої школи мають наступні навчальні досягнення:

учнів основної школи мають такі результати:

- ✓ 11 учнів – на високому рівні;
- ✓ 98 учнів – на достатньому рівні;
- ✓ 85 учнів – на середньому рівні;
- ✓ 2 учнів – на початковому.

Не дивлячись на складні умови навчання, а саме повітряні тривоги, замінування, тощо – індекс успішності по гімназії – 99 %. Минулого навчального року цей індекс був – 98%.

Найвищий індекс успішності мають учні:

- ✓ 5 – А класу – 100%.
- ✓ 6 – А, 6 – Б класу – 100%.
- ✓ 7 – А класу – 100%

Похвальні листи по закінченню навчального року отримали 12 учні.

У цьому навчальному році у закладі освіти за індивідуальною формою навчання навчалися 35 учні, з них:

- ✓ За сімейною (домашньою) формою – 32 учнів;
- ✓ За індивідуальною формою (педагогічний патронаж) – 3 учнів;
- ✓ На екстернаті навчалися – 0 учні.

Станом на 31.05.2025 року 32 учні перебували за кордоном.

Протягом навчального року у закладі освіти було організоване індивідуальне навчання за сімейною (домашньою) формою для 32 учнів від 1-го до 9-го класу, чий батьки висловили бажання самостійно організувати навчання вдома і нести відповідальність за освітній процес своїх дітей, особливість цього навчання була викликана воєнним станом і тим, що частина цих дітей були вивезені батьками за кордон. Організація навчання дітей, які навчались з-за кордону, утруднювалась тим, що переважна більшість з них навчались одночасно у двох закладах, відповідно до законів держав, в яких вони перебувають, але всі ми з цими труднощами успішно впорались.

Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі та навчання з працівниками та здобувачами освіти про охорону праці та безпеку життєдіяльності. На початок та впродовж навчального року проведені різномісцеві навчання та інструктажі на предмет дотримання безпекових вимог та рекомендацій періоду воєнного стану. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з питань безпеки та попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул. Здобувачі освіти та працівники гімназії обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації зумовлених військовим станом і дотримуються їх.

З початком війни на сайті нашої гімназії створено та діє окремий розділ «ГІМНАЗІЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ». В цьому розділі є рубрика безпекових рекомендацій, порад психолога а також електронна база всіх підручників, які використовуються в гімназії та інформація про благодійні акції та проекти в рубриці «Потрібна допомога».

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

В гімназії створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну

через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Навчальний заклад повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостереження. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у гімназії, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану. Адже дає можливість передавати повідомлення про початок Повітряної тривоги, проводити радіолінійки, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками у разі небезпеки.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 87% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у гімназії, 13%, відповіли, що не дуже.
- 91% зазначили, що їм комфортно у школі, 8% відповіли, що не дуже комфортно.

Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

У цьому навчальному році у гімназії працювало 11 інклюзивних класів, у яких навчається 26 дітей з особливими освітніми потребами (в подальшому ООП): 2 учні (1 клас), 3 учні (2 клас), 3 учні (3 клас); 3 учні (4 клас), 1 учень (5 клас), 4 учні (6 клас), 5 учні (7 клас); 1 учень (8 клас), 4 учні (9 клас). Для успішної організації освітнього процесу всі учні з особливими освітніми потребами працюють з асистентами вчителів. З дітьми з ООП працюють профільні фахівці для проведення корекційно-розвиткових занять: практичний психолог, соціальний педагог, реабілітолог, логопед. Троє педагогів мають другу освіту дефектолога та корекційного педагога, володіють «жестовою мовою». Всі корекційно – розвиткові заняття проводились згідно розкладів та програм.

Для роботи з дітьми з ООП маємо відповідну матеріально-технічну базу: оснащений кабінет практичного психолога, малий спортивний зал для реабілітаційних занять та кімната для корекційно-розвиткових занять. Всі класи початкової школи технічно оснащені для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній процес. Діти, які охоплені інклюзивним навчанням, навчаються за освітньою програмою закладу освіти адаптованою (відповідно до рівня потреб дитини, визначених фахівцями ІРЦ). На кінець навчального року 6 учням проведено повторну комплексну оцінку потреб учнів фахівцями ІРЦ. Було відзначено позитивну динаміку та наполегливу та системну роботу педагогів. Протягом навчального року команда психолого-педагогічного супроводу працювала за Індивідуальними програмами розвитку для дітей з ООП. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Співпраця між батьками, педагогами, корекційними педагогами, учнями з ООП та фахівцями ІРЦ була системною та продуктивною.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі бібліотеки в гімназії, адже освітня діяльність у гімназії неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання гімназії, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Тому бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до

електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Наша бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвілєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Зав. бібліотекою виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2024-2025 н. р. бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до бібліотеки в гімназії для учнів початкових класів, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В гімназії систематично проводяться різнорівневі заходи спрямовані на профілактику булінгу. Систематична робота щодо попередження випадків насильства та відсутність дискримінації включає в себе профілактичну роботу психологічної служби та класних керівників. На сайті гімназії оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню). У нотатнику розміщений алгоритм дій у разі випадків булінгу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає

батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками гімназії вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях методичних комісій класних керівників гімназії тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках : «Здоров'я безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-9-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2024 по червень 2025 року було зафіксовано 2 випадки травм під час освітнього процесу та 11 побутового характеру.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2024-2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту гімназії у 2024/2025 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025-2026 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам

поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів гімназії проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» та «Здоров'я безпека та добробут».

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів 8-9 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- ✓ класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по гімназії, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;
- ✓ класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по гімназії»;
- ✓ класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у гімназії, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

У 2024-2025 році системно та послідовно велася робота над дотриманням прав дітей, забезпеченням проходження процесу соціалізації, соціальної згуртованості учнів-батьків-вчителів, адаптації учнів у гімназії, профілактиці негативних явищ в учнівському середовищі, а також розвитку повноцінної особистості учня та відповідального громадянина, систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх.

Протягом навчального року двічі було проведено обстеження житлово-побутових та матеріальних умов життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без батьківського піклування, та з'ясований стан утримання навчання та виховання учнів. Також були перевірені питання збереження житла та майна дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, питання виплати їм пенсій, соціальної допомоги по опіці згідно чинного в Україні законодавства.

Для виконання Закону «Про освіту» та Конвенції про права дитини у закладі освіти на початку навчального року було оформлено соціальні паспорти кожного класу та на підставі їх – соціальний паспорт закладу освіти, який дав змогу відобразити специфіку учнівського складу гімназії та системно бачити акценти та напрямки в роботі соціально-психологічної служби з «категорійними дітьми»:

- ✓ Діти сироти – 2;
- ✓ Діти, позбавлені батьківського піклування – 0;
- ✓ Діти з малозабезпечених сімей – 1;
- ✓ Діти з інвалідністю – 2;
- ✓ Діти з багатодітних сімей – 0;
- ✓ Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – ООС, захисників ЗСУ - 31;

✓ Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – 28;

✓ Діти загиблих захисників ЗСУ – 4.

Робота з категорійними учнями школи здійснювалася за наступними видами:

✓ діагностична, консультативна та розвивальна робота;

✓ робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку учнів з урахуванням їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів;

✓ захисна робота;

✓ забезпечення соціально-педагогічної підтримки сім'ї у формуванні особистості учня

Проводилась системна робота по виявленню дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, створено банк даних, поповнення новою інформацією списків учнів з неповних, багатодітних, малозабезпечених сімей, списки дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей-сиріт та дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, дітей-сиріт та дітей та інші категорії.

Систематично проводились індивідуальні консультації з учнями-сиротами, різними категорійними учнів, батьками, опікунами учнів та педагогами, на предмет профілактики та вирішення питань правопорушень серед учнів, соціального та педагогічного супроводу проблемних ситуацій, вирішення конфліктів. Надавалась консультаційно-методична допомога. Ця діяльність здійснювалась за наступними формами:

✓ анкетування;

✓ профілактичні заняття;

✓ година спілкування;

✓ бесіди;

✓ заняття з елементами тренінгу;

✓ акції в рамках роботи волонтерського клубу;

✓ індивідуальні та групові консультації учнів, батьків та педагогічних працівників;

✓ обстеження житлово-побутових та атмосферу моральних умов

✓ виховання учнів пільгових категорій.

Протягом року учні з категорійних родин залучалися до участі в різноманітних заходах, конкурсах, вікторинах, спортивних змаганнях. З метою формування здорового способу життя, учні залучалися до спортивних секцій і гуртків. Із учнями, що стоять на внутрішкільному обліку систематично проводилась профілактична робота. Учні, що схильні до девіантної поведінки систематично запрошувалися на Раду гімназії з профілактики правопорушень, де з ними проводяться профілактичні бесіди.

Протягом навчального року проводила системну роботу психологічна служба одне із основних завдань якої – збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного та гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу. Систематична робота психологічної служби була направлена на своєчасне вивчення психічного та фізичного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

В умовах війни постало питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що може істотно впливати на освітній процес та призвести до низки ускладнень для здобувачів освіти: послаблення зовнішнього контролю за виконанням навчальних завдань; складнощі в самоорганізації і плануванні режиму навчальної роботи і відпочинку; обмежених соціальних контактів, застосування телекомунікаційних

технологій у освітньому процесі, потребі змінювати усталений ритм життя, - тому важливим завданням було та залишається надання психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти. Діяльність практичного психолога була зосереджена на стабілізації емоційного стану під час війни учасників навчально-виховного процесу. Проводилась діагностика, навчання дітей і вчителів навичкам первинної психологічної допомоги і самопомоги, а також навикам саморегуляції емоцій, проводилися тренінги по збереженню життєстійкості та резиліентності, пошуку ресурсів, опанування техніками стабілізації емоційного стану (як то технік заземлення, дихання, самомотивації, тощо) та розвиток стресостійкості особистості. Постійно здійснювався психологічний супровід і під час тривог в укритті: проводилися психологічні хвилинки, ігри, техніки і вправи проти напруги, повернення почуття контролю, відволікання від ситуації небезпеки. Особлива увага зверталась на роботу з учнями та батьками ВПО.

Практичний психолог Кучеренко А.С. та Соціальний-педагог Попик І.С. є учасником діючої фокус-групи практичних психологів закладів загальної середньої освіти, що працює над створенням методичного посібника «Застосування вправ на стабілізацію емоційного стану учнів різних вікових категорій в умовах війни».

Також пріоритетним напрямком роботи психологічної служби є виявлення дітей, у яких виникають труднощі у навчанні, спілкуванні та взаємодії з оточуючими; визначення причин цих труднощів, при потребі, скерування до відповідних фахівців з метою встановлення причин та надання допомоги. На початок навчального року вивчався рівень готовності учнів 1-х класів до навчання у гімназії а також відстежувався адаптаційний період в 5-х класах. За результатами діагностики та спостережень надавались рекомендації вчителям та батькам, проводилась корекційна індивідуальна робота. Також велась корекційна робота з учнями початкової ланки, які мають проблеми у навчанні та поведінці, відставання у розвитку когнітивних функцій, порушення мотивації навчання, інфантилізм, порушення уваги, гіперактивність.

Таким учням надавалась диференційована допомога шляхом:

- ✓ використання ігрових способів організації виконання завдань з метою підвищення мотивації навчання і пізнавальної активності учнів;
- ✓ озброєння учнів інструментарієм проведення самокорекції;
- ✓ навчання учнів загально-навчальним вмінням і навичкам;
- максимальне використання збережених психічних функцій дитини;
- використання вправ, націлених на розвиток уваги, пам'яті, уяви, мислення.

Систематично відвідувались уроки за запитом вчителів чи батьків учнів, та з метою спостереження за роботою учнів на уроках, їх поведінкою, розвитком.

Психологічна служба забезпечувала учням психологічну підтримку і захист у важких ситуаціях, аналізувались всі конфліктні ситуації, надавались рекомендації по їх розв'язанню. Надавались індивідуальні та групові консультації для всіх учасників навчально-виховного процесу в офлайн та онлайн режимах, проводились бесіди, надавались рекомендації батькам дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні.

Практичний психолог активно використовує інноваційні методи в роботі, арт-терапія: казко-терапія, робота з піском, робота з пластиліном та фольгою, елементи музичної терапії, ізотерапія. Протягом 2024-2025 рр. практичний психолог здійснювала психологічний супровід учнів, які навчаються на інклюзивній формі навчання, проводила корекційно-розвиткові заняття з дітьми, консультації з батьками дітей з ООП, надавала рекомендації, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти під час роботи з дітьми з ООП. Психологічною службою проведено акції та заходи: День толерантності, «16 днів проти насильства», День позитиву, Тиждень психології.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. В гімназії належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги. Встановлено три чотирирівневі системи очищення питної води та води для приготування їжі. В їдальні та на сайті гімназії розміщені примірники затвердженого сезонного 4-тижневого меню. Медичною сестрою гімназії Дітковською Н.В. та адміністрацією ведеться щоденний контроль за фактичним виконанням меню, за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації, дотримання технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці, проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-4 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється Дітковською Н.В. медичною сестрою з дієтичного харчування, черговим адміністратором та класним керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення педагогічної ради.

Категорія	К-ть учнів	Примітка
1-4 класи	150	
Малозабезпечені	1	
Діти – учасників бойових дій	28	
Діти -інваліди	3	
Дитина, що потерпіла від Чорнобильської катастрофи	1	

Основним завданням закладу у 2024-2025 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в гімназії має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкових класів), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижнєве сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;

- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;
- ✓ затвердження списку дітей пільгової категорії;
- ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- ✓ приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- ✓ складання меню-розкладу;
- ✓ виготовлення страв;
- ✓ проведення реалізації готових страв;
- ✓ ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; дітей, які потребують дієтичного харчування;
- ✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- ✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у гімназії.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Щомісяця заступником директора з навчально-виховної роботи Куриненко О.А. разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

РОЗДІЛ III. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі

адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формували очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Зінченко Т.В. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-9-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається 150 учнів, у 5-9 класах - 179 учні.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 334 учнів 1- 9 класів:

- 150 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 304 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 30 учнів закінчили навчання у 9 класі;
- 1 учень закінчили навчання за інклюзивною формою;
- 15 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

- не атестованих учнів немає.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабо встигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу,
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

Відповідно до наказу по гімназії №128 від 01.10. 2024 року №237 «Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році» протягом жовтня 2024 року був проведений I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін проводився в офлайн форматі. Учні школи стали учасниками олімпіад з таких базових дисциплін, як української мови та літератури, англійської мови, французької мови, історії, правознавства, географії, біології, екології, хімії, економіки, інформатики, фізики, математики, трудового навчання. У I етапі взяли участь ____ учнів, що складає ____ від загальної кількості учнів 6-9 класів. I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін пройшов організовано. Олімпіади проводилися відповідно до графіка.

II етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка приніс школі ще одну перемогу. Учні 8 – А класу Дубіна Микикта, Дяченко Ілля (вчитель Мороз Світлана Миколаївна), посіли I місце.

У II етапі конкурсу знавців української мови імені П. Яцика взяли участь 12 учнів. Усі отримали призові II та III місця.

Протягом навчального року школа здійснювала роботу в різнорівневих проєктах, впровадженні інноваційної освітньої діяльності.

Хочемо висловити щире подяку батькам, які підтримують своїх дітей на шляху до успіху. Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками адміністрація закладу освіти створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів. Завжди важливо знайти час радіти дитині.

При проведенні свят, лінійок ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчути радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряду із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Стратегічна ціль: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна доброчесність є ключовим аспектом забезпечення якості освіти та виховання в школах. Для успішної реалізації політики академічної доброчесності було вжито ряд заходів. В кожній класній кімнаті оновлені інформаційні куточки, де розміщені основні принципи академічної доброчесності, такі як чесність, об'єктивність, дотримання правил академічної етики. Вчителями-предметниками, класними керівниками, представниками учнівського самоврядування систематично проводилися різноманітні заходи з метою забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності: освітня компанія «Так –академічній доброчесності», інформаційні хвилинки «Що таке академічна доброчесність», «Бути чесним – це крок до успіху!», виховні години «Академічна доброчесність в дії», інформаційні години «Виховуємо академічну доброчесність в гімназії», освітній хаб « Академічна доброчесність - шлях до успіху», виготовлення пам'яток щодо дотримання академічної доброчесності. Вчителі-предметники активно популяризують принципи академічної доброчесності та професійної етики, проводячи інформаційну роботу під час навчальних занять. Питання щодо виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у гімназії та «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів». Дотримання академічної доброчесності було розглянуто на засіданнях шкільних методичних об'єднань та на нараді при директорі, що забезпечує узгодженість дій всього педагогічного колективу в цьому напрямі. Всі ці заходи сприяли формуванню доброчесного освітнього середовища, де чесність і повага до правил є пріоритетними.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності гімназії. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи гімназії. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формуального оцінювання в 5-9 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови гімназії та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи гімназії заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості учнів, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У гімназії створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денационалізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- ✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- ✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- ✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- ✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;
- ✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- ✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- ✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу»**.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- ✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- ✓ виховання та розвиток особистості дитини;
- ✓ громадянське виховання;
- ✓ родинно-сімейне виховання;
- ✓ трудове виховання;
- ✓ художньо-естетичне виховання;
- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;
- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- ✓ формування здоров'язберезувальної компетентності учнів;
- ✓ розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- ✓ впровадження кращого педагогічного досвіду;
- ✓ використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- ✓ стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- ✓ створення ситуації успіху;

- ✓ реалізація проектів різних рівнів;
- ✓ поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для *узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи* використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичних комісій та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Пахно О.Ю., педагогічний стаж 5 років). Методична комісія працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичної комісії включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність МК класних керівників 1-9 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення гімназійного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення учнів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- ✓ відвідування учнями закладу освіти;
- ✓ участь учнів у загальношкільних заходах;
- ✓ рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- ✓ соціальний паспорт закладу освіти;
- ✓ діяльність класних керівників;
- ✓ стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ✓ рівень фізичної підготовки учнів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я здобувачів освіти;
- ✓ стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- ✓ виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ✓ ефективність організації виховних заходів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ✓ ціннісне ставлення до праці

- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей
- ✓ ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (09.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (20.09), День людей похилого віку (01.10), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (04.10), Спартакіада до Дня працівників освіти (04.10), III Міжнародний урок доброти про відповідальне та гуманне ставлення до тварин (04.10), уроки звияти до Дня захисника України, привітання воїнів АТО, виставка малюнків (14.10), урочистий захід посвяти у гімназисти учнів 5 класу (14.10), участь у проєкті «Поділля мрій» акція «Тепло дитячих сердець українським героям», виготовлення оберегів, виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (25.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови, написання Всеукраїнського диктанту національної єдності (28.10), Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», виховний захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» (25.11-06.12), уроки пам'яті до Дня пам'яті жертв Голодомору (22.11), акція «Запали свічу» (24.11), Андріївські вечорниці (29.11), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (06.12), флешмоб до Дня української хустки (06.12), благодійні ярмарки солодкої випічки на допомогу ЗСУ, Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу» (25.12-06.01), загальношкільний захід «Україна колядує» до відзначення свята Водохреща (06.01), День Соборності України (22.01), Лінійка до Дня пам'яті героїв Крут (27.01), день безпеки в Інтернеті (07.02), День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (14.02), Захід до Дня Героїв Небесної Сотні (21.02), Міжнародний день рідної мови, написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності (21.02), День учнівського самоврядування до відзначення Міжнародного жіночого дня (07.03), Шевченківські читання до 211-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка (10.03), виставка конкурс декоративно-ужиткового образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край (21.03), Заходи до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дитини та Дня цивільного захисту (21-25.04), захід до Міжнародного Дня пам'яті Чорнобиля (25.04), покладання квітів до братської могили та обеліска Слави до Дня пам'яті та примирення (08.05), захід до Дня вишиванки, Дня Матері та Дня сім'ї (16.05), захід «Дитинство має право на життя» до Міжнародного дня захисту дітей (02.06), свято Останнього Дзвоника (30.05), урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 класів (13.06).

Уся робота колективу гімназії спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в учнів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і гімназії. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює Національна дитяча «гаряча лінія» за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів Київстар та Лайфселл – 116 111.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагоги-організатори Цехмістер К.О., Габрук О.Л.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування гімназії, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів гімназії; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальності, вольової поведінки; значення особистості (у освітньому та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибирати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив гімназії застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ IV. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу, враховуючи особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об'єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Освітній процес в нашому навчальному закладі забезпечували 39 педагогічні працівники, з них :

- 2 – мають педагогічне звання «учитель-методист»;
- 8 – педагогічне звання «старший учитель»;
- 17 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- 3 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- 5 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»;
- 13 – кваліфікаційну категорію «спеціаліст»;

Педагогічна рада була проведена заступником директора з навчально-виховної роботи Зінченко Т.В. у форматі коуч – тренінгу поєднання досвіду, креативу, інновацій та практики. Під час засідання своїм практичним досвідом поділились Чубук Л.А., Курбет О.Ю. Вчителі акцентували увагу на різноманітних інтерактивних формах та методах роботи з учнями як початкової школи так і старшої школи.

Другою частиною педагогічної ради був тренінг, який провела для свої колег психолог Кучеренко А.С. Вчителі мали змогу працюючи в групах реалізувати всі інноваційні підходи на практиці.

✓ Використання форм і методів навчання через розвиток навичок 4К у здобувачів освіти в освітньому процесі (грудень 2024).

Зустріч відбувалася у форматі інтерактивної вправи «Технопарк», де модератором виступила заступник директора з виховної роботи Зінченко Т.В. На чотирьох локаціях педагогічні працівники на практиці відпрацьовували форми, методи прийоми для розвитку навичок: креативності, критичного мислення, комунікації та кооперації. Наші вчителі показали свої вміння, щодо готовності впроваджувати «гнучкі» навички в освітній процес.

Другою частиною педагогічної ради було розглянуто питання «Формування безпечного освітнього середовища навчального закладу», де заступник директора Зінченко Т.В. нагадала присутнім основні аспекти безпечного перебування в закладі. Соціальний педагог Попик А.С. надала практичні рекомендації, щодо запобігання булінгу та дискримінації в закладі.

✓ Роль особистості вчителя та класного керівника у формуванні соціально згуртованого колективу учнів (березень 2025).

Педагогічна рада була проведена у нестандартній формі, де виступи вчителів чергувалися з креативними психологічними вправами. Педагоги висловлювали своє бачення ситуації згуртованості в класах, ділились досвідом досягнення успіхів, які вони спостерігають. Дашченко С.І. – акцентувала увагу на екологічних акціях, подорожах та активному відпочинку своїх вихованців, Чубук Л.А. – пропонувала долучитись до інноваційних форм роботи, як зйомки відео – фрагментів, публікації їх у соціальних мережах. Сидорчук О.В. – нагадала про залучення дітей до проведення найрізноманітніших класних заходів та залучення батьківського колективу до участі в них. Пахно О.Ю. – поділилась власним досвідом у формуванні толерантного та згуртованого класного колективу де є учні з ООП. Мішин С.К. – презентував форми та методи роботи які використовує в своєму класі. Вчителі долучились до обговорення та аналізу різних методів та стратегій для покращення згуртованості, включаючи роботу з комунікаційними навичками, взаємодопомогу, та розвиток емпатії.

Активізувати роботу допомагали тренінгові завдання запропоновані психологом гімназії Кучеренко А.С.

Робота педагогічного колективу була спрямована на обґрунтування таких питань:

- ✓ Впровадження Нової української школи та підготовка до переходу в базову освіту.
- ✓ Здійснення імплементації Закону України «Про освіту» як ядра реформи в освіті.
- ✓ Особливості мотивації навчальної діяльності школярів різного віку.
- ✓ Методи мотивації і стимулювання діяльності учнів.
- ✓ Педагогічна творчість: її стимули і можливості.

Спрямування освітньої та методичної роботи школи на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: **«Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді»** при переході основної школи на концепцію «Нової української школи» і тому велика увага була приділена саме формам і методам роботи і дітьми в 5-7-х класах. Проведені психолого-педагогічні консилиуми, тренінги по формульованню та рівневному оцінюванні п'ятикласників. Всі заходи були направлені на вироблення навичок педагогів оцінювати на перспективу.

З цією метою розглядалися особливості мотивації навчальної діяльності учнів та забезпечення якості освітнього процесу, формування ключових компетентностей, які сприяють всебічному розвитку особистості учнів для дотримання принципів «Нової української школи». Особлива увага направлена на посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання критеріїв оцінювання освітніх та виховних процесів закладу задля формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. А саме:

- ✓ Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в освітній процес.
- ✓ Налагодження системи роз'яснювальної роботи з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання та процесу їх досягнення.
- ✓ Продовження системної роботи колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою школою.

✓ Продовження системної роботи в інклюзивних класах із дітьми з особливими освітніми потребами на шляху до забезпечення рівного доступу до якісної освіти, забезпечити освітній простір вільний від дискримінації та насильства.

Протягом 2024-2025 навчального року адміністрація та колектив гімназії приділяли значну увагу впровадженню концепції Нової української школи у 5-7-х класах та роботі за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти. Питання по вивченню компетентнісного підходу, вибору модельних програм щодо кожної освітньої галузі, вибору підручників, які відповідають цим модельним програмам обговорювались на педагогічних консиліумах.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

У гімназії функціонували методичні комісії: вчителів початкових класів, вчителів іноземних мов, вчителів гуманітарного циклу, вчителів інформатики, вчителів природничих наук, вчителів фізики та математики, асистентів-вчителів, художньо-естетичного циклу. Всі методичні комісії працювали за своїми планами та за встановленими графіками. Всі заплановані методичні заходи були проведені.

Вчителі МК гуманітарного циклу в цьому навчальному році продовжували роботу над науково-методичною проблемою «Робота над розвитком творчих здібностей учнів, формування критичного мислення та культури мовлення через компетентнісний підхід у роботі вчителя». Під час засідань були опрацьовані наступні питання:

- ✓ форми і методи урочної та позаурочної роботи з мови та літератури, спрямовані на розвиток творчих здібностей учнів;
- ✓ сучасні технології та розширення дидактичних функцій уроку;
- ✓ використання групових технологій у формуванні комунікативних компетенцій старшокласників;
- ✓ впровадження інноваційних технологій на уроках зарубіжної літератури;
- ✓ диференційовані домашні й тестові завдання як засоби освіти та розвитку учнів;
- ✓ робота з обдарованими учнями.

МК вчителів початкових класів працювали на проблемою «Нова початкова школа: на які моделі орієнтується Україна». Свою роботу спрямовували на:

- ✓ удосконалення уроку як основної форми навчально-виховної роботи;
- ✓ пошуки різноманітних форм і методів для розвитку пізнавальних потреб, здібностей, нахилів учнів;
- ✓ впровадження у практику сучасного педагогічного досвіду.

Вчителі іноземних мов працювали над методичною проблемою «Формування іншомовної комунікативної компетенції, як інтерактивної мети навчання, включаючи мовну, соціокультурну, стратегічну та навчальну діяльності і передбачаючи виховання та розвиток школярів засобами іноземної мови та навички 4К». На засіданнях методичного об'єднання вивчалися:

- ✓ особливості викладання іноземних мов за новим Державним стандартом;
- ✓ ознайомлення з новими підручниками;
- ✓ шляхи реалізації наскрізних ліній;
- ✓ новинки науково-методичної, психологічної та педагогічної літератури;
- ✓ розвиток мотиваційної сфери учнів 9-х класів та адаптаційний період учнів 5-х класів;
- ✓ моніторинг успішності учнів;

- ✓ результативність позакласної роботи;
- ✓ робота з обдарованими учнями;
- ✓ впровадження проєктних технологій у процес навчання іноземних мов.

Систематично проводились засідання Школи педагогічного зростання «Методика формування іншомовної компетенції учнів в аудіюванні».

МК вчителів інформатики працювало над виконанням методичної проблеми «Формування цифрових компетентностей учнів в умовах сучасних викликів: інтеграція інноваційних технологій та психологічної підтримки під час війни»:

- методичне забезпечення курсу інформатики старшої школи за чинними програмами. Зміни до програм 5-9 класів. Розгляд та обговорення модельної навчальної програми з інформатики 5-6 клас НУШ та критерії оцінювання;
- навчально – методичне забезпечення уроку інформатики в 4-6 класах відповідно вимог НУШ;
- визначення методів та форм роботи з обдарованими дітьми;
- активізація пізнавальної діяльності учнів в позакласній роботі як засіб розвитку творчого мислення.

Методична комісія асистентів вчителів продовжувало працювало над проблемою: «Соціально-педагогічний супровід та створення умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти з особливими освітніми потребами», в рамках якої проводились засідання команди супроводу дітей з ООП, зокрема розглянуто питання про стратегічні напрями підтримки дітей з ООП, про нові методи комунікації та співпраці вчителів, батьків та корекційних педагогів в умовах воєнного стану, про динаміку розвитку дитини, оформлення портфоліо учнів.

Досить активно працювало **методична комісія вчителів природничих наук** над методичною проблемою: «Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді». Учителі вивчали і будували для себе траєкторію:

- ✓ організація дистанційного навчання та роботи у період воєнного стану;
- ✓ навчальні програми на основі модельних для учнів 8 класів НУШ;
- ✓ особливості викладання в інклюзивних та спеціалізованих класах;
- ✓ про роботу з обдарованими дітьми;
- ✓ про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі;
- ✓ формування суспільних цінностей у здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- ✓ реалізацію проєкту «Майстерня сталого розвитку 2025».

Методична комісія художньо-естетичного циклу працювало над організаційним та науково-методичним забезпеченням реалізації проблемної теми «Від інноваційного змісту і технологій через педагогічну майстерність учителя до якісної освіти та креативної особистості учня», шляхом вивчення теоретичних питань нових педагогічних ідей та технологій, поєднання традиційних та інноваційних форм і методів навчання на уроках та в позаурочний час для активізації пізнавальної самостійності учнів, вдосконалення їх здібностей з урахуванням їх досвіду, розвитку їх самореалізації для становлення самобутньої особистості.

Аналіз роботи свідчить, що в 2024-2025 навчальному році методична робота була спрямована на підвищення науково-теоретичного та методичного рівня викладання навчальних предметів, посилення уваги до виховної та розвивальної функції навчання, до пошуку його ефективних форм і методів. Приділялась увага розвитку творчого потенціалу учнів на уроках і в позаурочний час .

Всі члени МК вільно обирали шляхи досягнення визначених цілей, мали індивідуальний стиль роботи та творчо підходили до справи.

Значна частина питань організації ефективної роботи знайшли своє відображення в рішеннях педагогічних рад, наказах та відповідних управлінських рішеннях і заходах, які позитивно і динамічно впливали на якість організації освітнього простору нашої гімназії. На жаль, є питання, які через існуючі обмеження та відповідно безпекових ситуацій не знайшли свого ще рішення, для цього буде висунуто ряд спеціальних завдань перед педагогічним колективом на перспективу.

Освітній процес в гімназії у 2024-2025 навчальному році здійснювався в очній формі для учнів 1-9-х класів та за змішаною формою навчались. При роботі онлайн усі вчителі здійснювали освітній процес за допомогою платформи G-Suite for Education від Google створивши Google Classroom для кожного класу відповідно до предметів, що вивчаються учнями. Уроки планувалися вчителями відповідно до календарно-тематичного планування забезпечуючи тим самим виконання освітньої програми з предметів. Онлайн-уроки проводилися відповідно до розкладу уроків із застосуванням сервісу Google Meet. Завдання до уроку та домашні завдання розміщувалися в Google Classroom та дублювалися в електронному журналі. Під час проведення уроків вчителями школи активно застосовувалися різноманітні онлайн-сервіси та платформи з метою забезпечення якісного освітнього процесу, а саме Всеукраїнська школа онлайн, сервіси-Google, «Всеосвіта», «На Урок», «Classtime», «Learning Apps», «Iearn», «Kahoot», «Padlet», «Youtube», Британська Рада та інші.

У разі частих повітряних сигналів тривоги, перебоїв із енергопостачанням вчителі організовували освітній процес із застосуванням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі. Як правило розміщували посилання на цифрові ресурси, конспекти уроків, пам'ятки, відео- та аудіо-записи, електронні публікації для самоопрацювання учнями у бажаний та зручний для них час.

З метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та якісного оцінювання навчальних досягнень учнів під час освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання протягом навчального року вчителями вівся електронний журнал/щоденник.

Свою педагогічну майстерність та професіоналізм педагогічні працівники гімназії демонстрували під час проведення різноманітних предметних тижнів та днів. Так у цьому навчальному році були проведені наступні тижні: Тиждень безпечного Інтернету, початкових класів, іноземних мов, математики та фізики, біології та екології, інженерний тиждень, Олімпійський тиждень. Крім того, проведено День української писемності, День рідної мови, День Європейських мов.

Відповідно до річного плану роботи закладу освіти у 2024-2025 навчальному році було вивчено стан викладання української мови та літератури у 5-9-х класах, трудового навчання та технології у 5-9-х класах, географії у 6-9-х класах, інформатики у 5-9-х класах, фізичної культури у 1-9-х класах, пізнаємо природу у 5-6-х класах. За результати вивчення станів викладання предметів проведені різні моніторинги якості знань здобувачів освіти.

З метою відслідковування навчальних досягнень учнів, сформованості в учнів системи знань, умінь і навичок, виявлення рівня навчальних досягнень в опануванні основних тем базових предметів та предметів поглибленого вивчення адміністрацією були проведені різноманітні контрольні роботи та зрізи з предметів різного циклу на кінець I та II семестрів.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Так як реформування в освіті вимагає від учителя великої перебудови, навчання, тому Постанова Кабінету Міністрів України №800 вимагає від вчителя постійного навчання і розвитку, пошуку різних форм і методів, тут на заміну приходять альтернативні форми-онлайн. Це передбачає звітування педагогів про форми, методи і теми обрані для навчання, тому протягом року проведені педагогічні ради по затвердженню планів та результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

Відповідно до частини другої статті 54 та 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий обов'язок урівноважується правом педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Проведено дві педагогічні ради відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №800:

- ✓ Про затвердження годин самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2024 рік – грудень 2024 року;
- ✓ Про плани самоосвітньої діяльності педагогічних працівників на 2025 рік – лютий 2025 року.

Педагогічні працівники для самоосвітньої діяльності обирають на 2025 рік онлайн-курси, вебіари, онлайн-конференції та семінари. Так як досвід роботи педагогів за ці роки вже набутий, тому не було недостатності у годинах самоосвіти.

Згідно графіка на 2024 та 2025 рік пройшли курси підвищення кваліфікації педагогічні працівники:

- ✓ **ППП** – вчитель початкових класів – 90 годин;
- ✓ **ППП** – вчитель початкових класів – 90 годин;
- ✓ **ППП** – вчителів початкових класів – 90 годин;
- ✓ **ППП** – учителів англійської мови – 90 годин;
- ✓ **ППП** – учителів англійської мови – 90 годин;

Троє наших педагогів, а саме: **ППП**, **ППП**, **ППП** пройшли підвищення кваліфікації за програмою «Підготовка експертів до оцінювання професійних компетентностей вчителів початкових класів під час сертифікації-2025».

Протягом червня проходять курси підготовки педагогів по роботі в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України».

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий,

дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору учнів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ГІМНАЗІЇ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвиткові демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н. Р.

2025/2026 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- ✓ упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- ✓ використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- ✓ впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;
- ✓ ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;

- ✓ запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
- ✓ впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;
- ✓ перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

- ✓ внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- ✓ інформувати службу у справах дітей;
- ✓ здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- ✓ контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
- ✓ активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

Передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Перемогу і ветеранів Великої Вітчизняної війни, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити в народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проекту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина» що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді».
2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та

впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду .

5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.

6. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління гімназією, проведення лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.

7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.

8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.

9. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.

10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу пройшли навчання за програмою «Безпечний простір» у 2024-2025 роках у рамках проекту «SAFE SPASE – невідкладна психосоціальна підтримка для учнів та вчителів»

Водночас практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами: «Тренінг Товариства Червоного Хреста України по навчанню населення наданню першої допомоги», «Актуальність питання збереження психологічного здоров'я педагогів», «Екосистема психологічної допомоги у сфері освіти», «Безпечний простір», «Дитячі травми, особливості проявів під час війни», «Психологічний супровід НУШ в умовах викликів війни», «Перша психологічна допомога. Національний комітет Товариства Червоного Хреста України», «Профілактика суїцидальних тенденцій серед школярів».

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

- ✓ вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів,
- ✓ діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів,
- ✓ дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),
- ✓ дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
- ✓ дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуально програм психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- ✓ розвиток емоційно-особистісної сфери;
- ✓ розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
- ✓ формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

- ✓ з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
- ✓ з питань конфліктів між однокласниками;
- ✓ з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;
- ✓ з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.
- ✓ консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).
- ✓ Протягом року проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Кількість наданих консультацій : учням – 9

(Основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення); батькам – 11 (психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи); вчителям – 25 (особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів «батьки- діти», супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання).

- ✓ Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій
- ✓ Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні
- ✓ Профконсультування 9-х класів
- ✓ Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.
- ✓ Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.

РОЗДІЛ V. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ГІМНАЗІЇ № 4 М.КИЄВА

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Гімназія має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Гімназія регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики,

соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Гімназія має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Гімназія здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у гімназії проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 35 осіб.

✓ 92,6 % вчителів зазначили, що у гімназії створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 7,4% (2 педагогів) відповіли, що переважно ні.

✓ 66,7% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 5% - вказали на відсутність матеріального заохочення з боку керівництва (хоча двічі на рік з нагоди Дня працівника освіти та перед Новим роком відбувається преміювання педагогічних працівників згідно наказу керівника), 8% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база, 7,4% (2 вчителі) відповіли, що цьому перешкоджає опір з боку керівництва, 3,7% (1 педагог) – зауважили про погані умови праці.

✓ 92,6% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 7,2% (2 вчителі) – незадоволені.

✓ 81,4% відповіли, що в цілому психологічний клімат у гімназії сприяє співпраці педагогів, 18,5% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.

✓ 32 педагоги, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 3 колеги дали протилежні відповіді.

Щодо результатів анкетування учнів, то:

✓ 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у гімназії, 11% відповіли, що не дуже.

✓ 90% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

✓ 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, 7% - здебільшого ні.

✓ 55,6 % учнів зауважили, що не відчувають булінгу у закладі освіти, 36,1% відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування, 5,6 % зазначили, що досить часто відчувають цькування.

✓ 89% учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 11 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 53 особи.

✓ 90,6 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, 9,4% батьків відповіли, що неохоче.

✓ 96,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 3,8% (2 осіб) – дали протилежну відповідь.

✓ 48 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно незадоволені.

✓ 86,8% батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 13,2% вважають, що інколи оцінювання несправедливе.

✓ 69,8% батьків задоволені харчуванням дитини у закладі освіти, 13,2% - не задоволені, 17% учнів не харчуються у шкільній їдальні.

✓ 75,5% батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 18,9 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються, 4,7% (3 батьків) – інколи порушуються і не вирішуються.

Адміністрація гімназії постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Гімназія надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ГІМНАЗІЇ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В гімназії постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту гімназії, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Як директор гімназії у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю керівництва у закладі освіти залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Стратегічна ціль: ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ

Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти в 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу. В цьому році, який повністю пройшов в умовах загарбницької війни проти нашої країни, багато уваги надавалось безпековим питанням, облаштуванню укриттів та організаційно технічних умов для очного, дистанційного та змішаного навчання. Крім того в зв'язку з активізацією російської агресії на території гімназії діяв «Пункт незламності», що потребувало значних організаційних заходів та мобілізації матеріальних ресурсів для забезпечення його ефективної роботи. Можливості використання належних школі фінансів була обмеженою особливостями нормативної бази періоду воєнного стану (постанова КМУ № 590):

Основними джерелами фінансування школи були:

- ✓ державна субвенція;
- ✓ місцевий бюджет;
- ✓ позабюджетні кошти.

У повному обсязі забезпечується заробітна плата працівників закладу, виплата оздоровчих та винагороди згідно ст. 57 ЗУ «Про освіту» у розмірі 100%.

Кошторис закладу освіти та звіт про фінансово-господарську діяльність помісячно розміщено на спеціальній сторінці електронного ресурсу закладу. Детальніший звіт про фінансово-господарську діяльність навчального закладу розміщений на сайті нашого закладу освіти.

Навчальний заклад здійснював інші заходи фінансово-господарського характеру, частина з яких знайшли своє відображення в щомісячних звітах за вищевказаними посиланнями. Інформація про надходження і використання коштів, отриманих від благодійної допомоги та платних послуг можна знайти за посиланням

САЙТ ШКОЛИ → ШКОЛА → ПУБЛІЧНІ КОШТИ → ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ

ОСНОВНІ КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

1. Формування безпечного освітнього простору навчального закладу для всіх учасників освітнього процесу, створення безпечних умов для здобуття освіти, її доступності та якості (відповідно вимог та рекомендацій воєнного стану та безпекової ситуації).
2. Створення умов для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для учнів нашої школи.
3. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти відповідно до державних стандартів.
4. Формування цінностей і компетенцій необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору. Патріотичне, громадянське та мілітарне виховання.
6. Організація якісного освітнього простору для дистанційного навчання.
7. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.

8. Розвиток матеріально технічної бази та покращення умов освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

9. Організація різнорівневої взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в боротьбі нашої країни проти російської агресії.

Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р. повинні стати:

- ✓ Оновлення змісту освіти;
- ✓ Професійний розвиток педагогів;
- ✓ Орієнтація на потреби учнів;
- ✓ Сучасне освітнє середовище;
- ✓ Педагогіка партнерства;
- ✓ Наскрізний процес виховання;
- ✓ Ефективне управління.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ГІМНАЗІЇ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Таким чином, планові заходи у 2024-2025 н. р. були реалізовані в повній мірі. Наш заклад освіти готовий відчинити двері для учнів...! Під час війни ми всі розуміємо, що проблемою для учнів є дистанційне навчання через недостатній рівень мотивації, самоорганізації, соціалізації, спілкування з однолітками. Діти скупили за живим спілкуванням! Очне навчання — це в першу чергу емоційний інтелект. Це емоції, яких учні були позбавлені усі ці роки.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу гімназії в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ (Директор, адміністрація, педагогічні працівники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. (Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)
4. Підвищити відповідальність у веденні документації гімназії. (Заступники директора з НВР)
5. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». (Адміністрація, педагогічні працівники)
6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. (Адміністрація, педагогічні працівники)
7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі,

справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формувального оцінювання в 5 -9 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

4. Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.

2. Проведення заміни освітлювальних приладів.

3. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

4. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

5. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

6. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку гімназії на 2024-2029 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*

3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*

4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва гімназії. *(Адміністрація закладу освіти)*

5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*

6. З метою забезпечення інформаційної відкритості гімназії, оновити сайт гімназії. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників гімназії на 2025/2026 навчальний рік.	+										
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									

3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	постійно										

Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Електронні класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії.	постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		

Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+

4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному електронному журналі.	щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у гімназії та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю			8	6	7	9		11			

	безпечного використання мережі Інтернет											
Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників												
1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація учнів 1 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 9 класу до закінчення гімназії								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	
Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації												
Критерій: Гімназія планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в гімназії												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		6	8	9	3	2	4	5	7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних		6, 8						6, 8			

	досягнень учнів в інклюзивному класі											
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в гімназії забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГКК		6-8	3	9	4	8-9		5	6		
3	Звіти відвідування учнями гімназії . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнень і відвідування гімназії здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»	+	+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)											
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+				+					
7.5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+		+								

8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ					+		+	+			
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з основ здоров'я			+				+				
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання					+	+					
8.5	Участь у районній грі «Сокіл. Джура»			+					+			
8.6	Участь у «Знай та виконуй правила дорожнього руху»									+		
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м								+			
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+				+						
9	Складання списку особового складу гімназії для отримання засобів індивідуального захисту	+	+			+						

10	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації гімназії	+	+									
13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення стенду цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-9-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) гімназії, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія гімназії облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Проведення якісного ремонту в укритті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
2	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+			+					=

3	Організація питного режиму у гімназії (кулери)	+					+					
4	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
5	Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату	Облаштування впродовж року										
Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами												
1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями гімназії щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											

8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно
---	--	----------

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7	9	5-6			8			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін			5	7		8		9	6		
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У гімназії здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4, 9					+	
3	Підсумкові накази					+					+	

4	Результати НМТ		+	+							+	+
Критерій: У гімназії впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з історії		6	9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				9							
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	9		5	7				
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9				
3	Обговорення на засіданнях МК питання самооцінювання та взаємооцінювання		+									+

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови					4,9					4,9	
4	Математики					4,9					4,9	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		9			
2	Спостереження за навчальними заняттями з			9		6						

	української літератури											
3	Спостереження за навчальними заняттями									9		
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		+									
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОІП		6		8		6		8			
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов		5		8			6		9		
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		7			8						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		5		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7				5	8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												

Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються			Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			5,6						7,9		
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			

4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичні				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			3				9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	

Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного				+							

	закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»											
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		
5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							
6	Співробітництво з ОППО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		8				9					
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				5			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					6		5				

2	Анкетування учнів та вчителів					5	Анкетування вчителів		6				
---	-------------------------------	--	--	--	--	---	----------------------	--	---	--	--	--	--

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання						Планування на новий навчальний рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України	7, 9		7, 9						7, 9	

2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4		3			9		
	Українська мова				7,9		7			8,9		
	Англійська мова						6			5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 5-9 Образотворче мистецтво 5-7	Фізична культура 5-9 Зарубіжна література 5-9	Історія України, Всесвітня історія 7-9	Англійська мова 1-9	Біологія 7-9 Математика 5-6	Українська мова та література 5-9	Технології 5-9	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				
Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортинном	Оновлення інформатив	Впорядкування навчально-								Ремонтні роботи кабінетів

		у залі, комбіновані й майстерні	них стендів в кабінетах	методичної літератури								
--	--	---------------------------------------	----------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфолію педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ

3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійн их конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійн их конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всесобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всесобуч «Права та обов'язки батьків»			
---	---	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори				+					+		

	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі											
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												

1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності		.										
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

СЕРПЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2025/2026 навчальному році	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 навчального року	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам'ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів	акт	Директор, колектив	до 20.08
	Часткове оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї	звіт	Директор, завідувач господарством	до 20.08
	Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році	акти	Завідуючі кабінетами	до 20.08
	Складання Паспорту кабінету та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання.	паспорт	Завідуючі кабінетами	до 20.08
	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)	акт	Комісія з обстеження	до 20.08
	Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП)	акт	Комісія з обстеження	до 20.08
	Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти	акт	Комісія з обстеження	до 20.08

Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ	акт	Комісія з обстеження	до 25.08
Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ	дані	Директор	до 29.08
Організація функціонування Класу безпеки	наказ	Директор, відповідальні	до 29.08
Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі	схема	Директор, відповідальні	до 29.08
Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»	наказ	Директор, відповідальні	до 29.08
Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб	наказ	Чергові працівники	постійно
Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації.	наказ	Директор, завідувач господарством	до 29.08
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану	відомість	Завідувач господарством	до 29.08
Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	наказ	Директор	до 29.08
Складання та затвердження режиму роботи закладу	режим	Директор	до 29.08
Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	схема	Директор	до 29.08
Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг)	наказ	Директор	до 29.08
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	відомість	Бібліотекар	до 29.08
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	відомість	Завідувач господарством	до 29.08
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	відомість	Завідувач господарством	до 29.08
Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу	список	Сестра медична	до 29.08
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Соціальний педагог	постійно
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи	План, графік	Психологічна служба	до 29.08
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозволя для учасників освітнього процесу	акт	Завідувач господарством	до 29.08

	Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами	матеріали	Педагогічні працівники	до 29.08
	Організація безбар'єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	акт	Завідувач господарством	до 29.08
Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
	Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08
	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	диск	Педагогічні працівники	до 29.08
	Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн	презентація	Заступники директора	до 29.08
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу	наказ	Директор, заступники директора	до 29.08
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності)	заяви	Класні керівники	до 29.08
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08
	Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних початкових програм	диск	Педагогічні працівники	до 29.08
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	рекомендації	Педагогічні працівники	до 29.08
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Педагогічний форсайт «2025/2026 н. р. - плануємо свою діяльність»	документи	Заступники директора	до 29.08

Управлінські процеси	3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо	заяви	Класні керівники	до 29.08
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
	Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці гімназії у ФБ	публікація	Педагогічні працівники	до 29.08
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності			25.08
	Засідання педради 1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році 2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану 3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу 4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження списків на безкоштовне харчування 6. Про затвердження навчальних програм для учнів 5-8 класів НУШ 7. Про оцінювання учнів 5-8 класів НУШ	протокол	Директор	30.08
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску	чат	Директор	до 29.08
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	бесіди	Директор	до 29.08
	Розподіл педагогічного навантаження	тарифікація	Тарифікаційна комісія	до 29.08
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі	мережа	Директор	до 29.08
	Затвердження режиму роботи, розкладу уроків	розклад, режим роботи	Директор	до 29.08
	Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals	платформа	Педагогічні працівники	до 29.08
	Підготувати накази	накази	Директор	до 29.08

	СЕРПЕНЬ Про введення в дію Освітньої програми Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні Про затвердження правил внутрішнього розпорядку Про затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального року Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога» Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд Про призначення відповідального за електрогосподарство Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку Про призначення завідуючих кабінетами Про призначення класних керівників та організацію їх роботи Про організацію харчування та роботу їдальні гімназії Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді Про розподіл педагогічного навантаження Про дотримання санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу Про організацію спостереження за закладом та чергування у гімназії Про проведення внутрішніх моніторингів Про затвердження графіків роботи Про проведення місячника «Увага! Діти на дорозі» Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самооцінювання			
--	---	--	--	--

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Опрацювання Положення про академічну доброчесність	бесіда	Педагогічний колектив	до 29.08
--	--------	-----------------------	----------

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День українського прапора, бесіди	23.08	бесіди	Педагог-організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	Педагог-організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку	до 29.08	сценарії	Педагог-організатор, класні керівники

ВЕРЕСЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Організація навчання за різними формами здобуття освіти	наказ	Директор	із 01.09
	Створення освітнього простору для учнів 8 класу НУШ	матеріали	Педагогічні працівники	із 01.09
	Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога»	наказ	Директор	01.09
	Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	тренування	Команда реагування	03.09
	Проведення інструктажів з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	журнал	Директор	01.09
	Проведення інструктажів з БЖД для учнів: -вступний - первинний	журнал	Класні керівники	01.09
	Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров'я учнів та уроків безпеки	журнал	Класні керівники	01.09
	Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	інформація	Директор	03.09
	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	кейс документів	Директор	за потреби
	Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів	списки, інформація	Соціальний педагог, класні керівники	до 03.09
	Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників	наказ	Заступники директора	до 05.09
	Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ	списки	Заступники директора	до 05.09
	Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей	списки	Соціальний педагог	до 05.09
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації	інформація	Медична сестра	до 05.09

	Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	наказ	Медична сестра	до 05.09
	Заповнення листків здоров'я	журнал	Медична сестра	до 08.09
	Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Соціальний педагог	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи	план	Педагогічні працівники	щоденно
	Аналіз відвідування учнями за вересень	журнал	Соціальний педагог	до 29.09
	Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Огляд приміщень гімназії: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Впровадження енергозберігальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	показники	Завідувач господарством	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	журнал	Медична сестра	постійно
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги	журнал	Медична сестра	протягом місяця
	Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	план	Психологічна служба	вересень
	Організація інституту наставництва (за потреби)			
	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі	наказ	Психологічна служба	до 29.09
	Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням	повідомлення	Медична сестра	вересень
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров'я та соціального захисту, заключення договорів	план	Психологічна служба	до 10.09
	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	план	Психологічна служба, соціальний педагог	до 10.09

	Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах	години ПС	Психологічна служба, соціальний педагог	вересень
	Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей	наказ	Соціальний педагог	до 29.09
	Складання соціального паспорту закладу, класу	паспорт	Соціальний педагог	до 29.09
	Поширення рекомендацій, пам'яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни	пам'ятки	Психологічна служба, соціальний педагог	вересень
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку	наказ	Директор	із 01.09
	Підготовка документів з інклюзивного навчання	документи	Асистент вчителя	протягом місяця
	Засідання команди супроводу	протокол	Команда супроводу	до 15.09
	Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі	план	Педагог організатор	щоденно
	Проведення корекційних занять			
	Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек	план	Бібліотекар	вересень
Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	сайт	Педагогічні працівники	до 05.09
	Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика»	інформування	Класні керівники	вересень
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	наказ	Директор, заступники директора, психологічна служба	вересень
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	плани	Педагогічні працівники	вересень
	Організація роботи учнівського самоврядування	план	Педагог організатор	до 15.09

	Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу	план	Заступники директора	до 05.09
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	диск	Заступники директора	до 01.09
	Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів	диск	Педагог організатор	до 05.09
	Робота з документацією	документи	Педагогічні працівники	вересень
	Освітній діалог. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти	плани	Педагогічні працівники	12.09
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	консультація	Заступники директора	до 05.09
	Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Коучинг-сесія «Моя ментальна безпека»	протокол	Заступники директора	04.09
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.09
	Засідання атестаційної комісії. 1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу 2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію	протокол	Голова атестаційної комісії	19.09
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	вересень
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	вересень
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			

	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника, благодійного ярмарку на підтримку ЗСУ	сценарій	Класні керівники	01.09
	Відкритий діалог з батьками: 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н. р. 2. Про дотримання Правил поведінки учнів у гімназії. 3. Про відвідування учнями гімназії, відвідування позашкільних закладів.	рішення	Класні керівники	01.09
	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/2026 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів	протокол	Директор	05.09
	Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»	довідка	Психологічна служба	29.09
	Організація роботи зони довіри та підтримки	зона	Психологічна служба	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей	бесіди	Класні керівники, педагогічні працівники	вересень
Управлінські процеси	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ	наказ	Директор	до 19.09
	Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК	звіт	Заступники директора	до 19.09
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Впровадження електронного обігу документів за допомогою застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани	диск	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	план	Заступники директора	вересень
	Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації	накази	Директор	до 05.09

Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	графік	Директор	до 10.09
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Аналіз забезпечення гімназії кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів	форма	Директор	до 03.09
Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	список	Голова атестаційної комісії	до 19.09
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬ Про організацію виховного процесу в гімназії Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у гімназії Про організацію інклюзивного навчання Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про розподіл обов'язків між директором закладу і заступниками. Про перерозподіл годин у I семестрі Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів. Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в гімназії. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у гімназії Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек	накази	Директор	01-29.09

	Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів гімназії. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про результати адаптації учнів 1 класу			
	5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності	диск	Педагогічний колектив	вересень

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Свято першого дзвоника. Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ	01.09	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок	12.09	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі»	19.09	план	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	29.09	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	29.09	виставка	Педагог організатор, класні керівники

ЖОВТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Підготовка закладу до роботи при відключенні електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо	наказ	Директор, завідувач господарством	до 03.10
	Презентація платформи «Знаймо» учням і батькам	інформування	Соціальний педагог	13-17.10
	Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників	інформування	Бібліотекар, завідувач господарством	23-24.10
	Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні	журнал	Класні керівники	до 24.10
	Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули	журнал	Класні керівники	до 24.10
	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів	наказ	Завідувач господарством	до 30.10
	Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду	інформування	Завідувач господарством	до 24.10
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	акти	Завідувач господарством	до 30.10
	Аналіз відвідування учнями гімназії за жовтень	журнал	Соціальний педагог	31.10
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати»	інформування	Медична сестра	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	план	Медична сестра	постійно
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Директор	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно

Система оцінювання здобувачів освіти	Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	план	Психологічна служба	постійно
	Проведення навчання з мінної безпеки	наказ	Директор	протягом місяця
	Оновлення електронної бази підручників на диску закладу для використання учасниками освітнього процесу	диск	Бібліотекар	протягом місяця
	Оновлення комп'ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту	інформування	Вчитель інформатики	протягом місяця
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 30.10
	Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста	план	Психологічна служба	до 10.10
	Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції	інформування	Соціальний педагог	протягом місяця
	Створення комісії з питань булінгу	наказ	Директор	до 28.10
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу	інформування	Заступники директора	протягом місяця
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ІПР дітей	відомість	Асистент вчителя	протягом місяця
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
	Бесіди з учнями 1, 5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі	бесіди	Класні керівники	до 06.10
	Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти»	онлайн-зустріч	Вчитель інформатики	28.10
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Перевірка ведення учнівських щоденників	наказ	Директор	до 24.10

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	наказ	Психологічна служба	жовтень
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів	інформування	Педагогічні працівники	протягом канікул
	Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	диск	Заступники директора, педагогічні працівники	до 03.10
	Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	наказ	Заступники директора	до 15.10
	Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	Педагогічні працівники	до 24.10
	Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	заявка	Педагогічні працівники	до 30.10
	Складання та затвердження плану роботи на канікули	план	Педагог організатор	до 30.10
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	бесіди	Заступники директора	до 03.10
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття «Основи роботи з mozaBook та mozaWeb»	сертифікати	Заступники директора	протягом канікул

	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). 3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік .	протокол	Директор	11.10
	Підготовка табелю робочого часу	Табель	Директор	до 31.10
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками гімназії.			
	Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіті»	довідка	Психологічна служба	31.10
	Батьківська школа Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ	сайт	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності»	гугл-форма	Класні керівники	до 20.10
Управлінські процеси	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу	звіт	Робоча група	01-31.10
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про проміжну перевірку класних журналів 4. Про якість харчування учнів 5. Про участь у конкурсі «Учитель року»	інформація	Директор	щопонеділка
	Засідання педагогічної ради 1. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти 2. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність 3. Про психологічну стійкість – шлях до відбудови освіти	протокол	Директор	29.10

Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	заявка	Заступники директора	до 30.10
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	аркуш спостереження	Заступники директора	протягом місяця
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	наказ	Директор	до 03.10
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Поширення власних авторських матеріалів на освітніх майтах, платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготовка наказів ЖОВТЕНЬ Про організацію роботи на канікулах Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШ Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій Про початок опалювального сезону в гімназії Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів Про створення комісії із перевірки знань операторів Про участь педагогічних працівників гімназії у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року» Про участь учнів гімназії в інтернет - олімпіадах Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських щоденників.	накази	Директор	01-31.10

	Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у гімназії. Про створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в гімназії			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу та впровадження антибулінгової політики в гімназії	наказ	Директор	до 10.10

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності	«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	10.10	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!»	14.10	план	Педагог організатор, класні керівники

ЛИСТОПАД

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається»	сайт	Заступники директора	до 14.11
	Проведення цільових інструктажів щодо участі у II етапові предметних олімпіад, конкурсів	журнал	Педагогічні працівники	графік
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування»	гугл-форма	Медична сестра, соціальний педагог	листопад
	Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні»			
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	план	Медична сестра	постійно
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	план	Медична сестра	до 05.11
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Підготовка актів на списання	акти	Завідувач господарством	до 14.11
	Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій	наказ	Директор	протягом місяця
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Соціальний педагог	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за листопад	журнал	Соціальний педагог	28.11
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичної культури	протягом місяця
	Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту»	інформування	Психологічна служба	28.11

	Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни»	фотозвіт	Психологічна служба	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Класні керівники	до 28.11
	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	план	Психологічна служба	з 25.11
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП	диск	Асистент вчителя	протягом місяця
	Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	інформація	Асистент вчителя	протягом місяця
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	план	Класні керівники	протягом місяця
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
	Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об'єктивного оцінювання	гугл-форма	Заступники директора	10-14.11
Система оцінювання здобувачів освіти	Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання	інформування	Класні керівники	17-21.11
	Огляд «Критерії оцінювання»	матеріали	Педагогічні працівники	03-07.11
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	наказ	Директор	До 28.11
	Перевірка якості ведення учнівських зошитів	наказ	Директор	До 28.11
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь учнів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	наказ	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця

	Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	інформування	Соціальний педагог	протягом місяця
	Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Ознайомлення з графіком проведення II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка	наказ	Заступники директора	до 05.11
	Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	наказ	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Узагальнення результатів участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	форма	Заступники директора	до 30.11
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті»	кейс	Педагогічні працівники	до 10.11
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 14.11
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Відкритий діалог з батьками та учнями 4, 9 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно»	інформування	Класні керівники, заступники директора	протягом місяця
	Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
	День доброчесності	бюлетень	Педагогічні працівники	протягом місяця
Управління різними рішеннями	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв'ю учасників	питання	Робоча група	до 28.11
	Підготовка замовлення документів про освіту	замовлення	Директор	до 28.11
	Інструктивно-методична оперативка	інформування	Директор	щопонеділка

1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів 2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів 4. Про результати моніторингу			
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються	портфоліо	Атестаційна комісія	протягом місяця
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	аркуш спостереження	Атестаційна комісія	протягом місяця
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
Підготовка і проведення семінарів на базі закладу	план	Педагогічні працівники	за графіком
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати накази Про затвердження плану заходів Голодомор 1932-1933 років в Україні - геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2026 року Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у гімназії Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	накази	Директор	01-28.11

	Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу. Про участь в Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Про проведення Дня доброчесності. Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Тижня толерантності. Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні. Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»	Презентація	Педагогічні працівники	04-05.11

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності	Бесіди до Дня Європейського Союзу	03.11	бесіди	Педагог організатор, класні керівники
	Спілкування державною мовою	Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	10.11-14.11	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України	21.11	план	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Педагог організатор, класні керівники

ГРУДЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Соціальний педагог	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за грудень	журнал	Соціальний педагог	до 31.12
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичної культури	протягом місяця
	Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	журнал	вчителі	протягом місяця
	Первинний інструктаж на зимові канікули	журнал	Класні керівники	29-30.12
	Проведення, бесід, занять у Класі безпеки	план	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір»	план	Медична сестра	грудень
	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	план	Медична сестра	протягом місяця
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Підготувати акти на списання	акти	Завідувач господарством	до 15.12
	Рейд-перевірка «Бурульки та обledenіння»	інформування	Бібліотека	протягом місяця
	Проведення навчання з пожежної безпеки	наказ	Директор	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 30.12

Система оцінювання здобувачів освіти	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур	план	Психологічна служба	протягом місяця
	Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом	план	Психологічна служба	протягом місяця
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Засідання команди супроводу	протокол	Команда супроводу	26.12
	Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання			
	Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	інформація	Педагогічні працівники	02-03.12
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	графік	Педагогічні працівники	04-05.12
	Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»	гугл-форма	Класні керівники	22-26.12
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
Система оцінювання здобувачів освіти	Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор, заст. директора	до 19.12
	Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н. р.	наказ	Заступники директора	до 19.12
	Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр	педрада	Заступники директора	до 30.12
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Робота предметних студій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, турнірах, проєктах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	інформування	Класні керівники	протягом місяця
	Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів	графік	Педагогічні працівники	до 19.12
	1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	аркуш спостереження	Директор, заступники директора	протягом місяця
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	таблиця	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій»	таблиця	Педагогічні працівники	30.12
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.12
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	педрада	Заступники директора	до 19.12
	Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	педрада	Заступники директора	до 19.12
	Засідання атестаційної комісії 1.. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку. 2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово.	протокол	Голова атестаційної комісії	до 26.12
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр	протокол	Директор	26.12
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця

Управлінські процеси	Індивідуальні зустрічі з батьками	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності			
	Онлайн-гра «(Не)підкупність»	фотозвіт	Класні керівники	протягом місяця
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом	форма	Робоча група	протягом місяця
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад 2. Про роботу на канікулах 3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр 4. Про роботу закладу у II семестрі	інформування	Директор	щопонеділка
	Засідання педагогічної ради 1. Про результати навчання учнів за I семестр 2. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року 3. Про результати роботи із звернення громадян за 2025 рік 4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 році	протокол	Директор	30.12
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	аркуш спостереження	Директор	протягом місяця
	Аналіз роботи вчителів, що атестуються	форма	Заступники директора	протягом місяця
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Підготувати накази: ГРУДЕНЬ Про відзначення Дня людей з інвалідністю Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н. р. Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у I семестрі н. р. Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання. Про результати діагностувальних робіт Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді Про затвердження номенклатури справ закладу на 2026 рік.	накази	Директор	до 29.12
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик»	фотозвіт	Педагогічні працівники	31.12

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Екологічна грамотність і здорове життя	Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими	02.12	відео	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина	03.12	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	05.12	листівки, малюнки	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	05.12	квест	Педагог організатор, класні керівники
	Ініціативність і підприємливість	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	08-19.12	майстер-клас	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	29-30.12	сценарій	Педагог організатор, класні керівники

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
	Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	журнал	Директор	02.01
	Повторний інструктаж з БЖД для учнів	журнал	Класні керівники	13.01
	Організація чергування персоналу у II семестрі	наказ	Директор	до 13.01
	Аналіз відвідування учнями школи за січень	журнал	Соціальний педагог	до 30.01
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Директор	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичного виховання	протягом місяця
	Проведення бесід з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу»	план	Медична сестра	протягом місяця
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	план	Медична сестра	постійно
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	план	Медична сестра	постійно
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Проведення навчання по цивільному захисту	наказ	Директор	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 30.01
	Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	план	Психологічна служба	до 30.01

Система оцінювання здобувачів освіти	Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективі»	фотозвіт	Психологічна служба	06.01
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Освітній хаб «Набута інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям»	матеріали	Психологічна служба, класні керівники	08.01
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	програма	Команда супроводу	до 10.01
	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
	Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі	наказ	Директор	08-10.01
	Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл»	брошура	Директор, заст.директора	02.01
	Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	диск	Педагогічні працівники	протягом місяця
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за I семестр	наказ	Директор, заст.директора	01-06.01
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у I семестрі н. р.	наказ	Директор, заст. директора	01-06.01
	Перевірка. Якість ведення класних журналів	наказ	Директор, заст. директора	07-09.01
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Робота предметних студій щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад	план	Педагогічні працівники	протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, III етапові олімпіад	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	план	Класні керівники	протягом місяця
	Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів	графік	Педагогічні працівники	протягом канікул
	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр	диск	Заступники директора	до 10.01
	Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа»	воркшоп	Вчитель інформатики	09.01

	Підготовка таблиць робочого часу	табелі	Заступники директора	до 15.01
	Засідання атестаційної комісії 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію. 2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр 2. Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ 3. Майстерка «12 м'яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути»	протокол	Голова атестаційної комісії	до 15.01
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Засідання Ради школи 1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	протокол	Директор	09.01
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність»	брошура	Педагогічні працівники	до 30.01
Управлінські процеси	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу закладу у II семестрі 2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів 3. Про атестацію педагогічних працівників 4. Про сертифікацію педагогічних працівників	інформування	Директор	щопонеділка

5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці			
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації	форма	Робоча група	протягом місяця
Аналіз на корекція річного плану роботи	план	Заступники директора	протягом місяця
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заст. директора	протягом місяця
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Наповнення електронних портфоліо педагогів	портфоліо	Педагогічні працівники	протягом місяця
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
Співбесіди щодо участі у сертифікації	бесіди	Директор	01-02.01
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	наказ	Директор	протягом місяця
Підготувати накази Про результати моніторингу відвідування учнями гімназії у I семестрі Про виконання програми за I семестр н. р. Про підсумки роботи зі звернень громадян Про виконання заходів безбар'єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар'єрного простору Про організацію роботи під час канікул Про організацію профорієнтаційної роботи Про перерозподіл годин у II семестрі Про результати перевірки якості ведення класних журналів Про роботу гімназії в умовах виникнення надзвичайних ситуацій Про введення в дію рішень педради Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО Про участь у вебінар, конференціях Про участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс Про введення номенклатури справ Про організацію чергування	накази	Директор	протягом місяця

	Про участь у педагогічній виставці Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в гімназії Про роботу учнівського самоврядування Про затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів »	інформування	Заступники директора	02.01

Наскрізний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Благодійний вертеп «Ми до Вас завітаєм, із Різдвом привітаєм»	01-06.01	фотозвіт	Педагог організатор
	Соціальна та громадянська компетентності	Інформаційна хвилинка до Дня Соборності України.	21.01	інформація	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	Виховна година до Дня пам'яті Героїв Крут «А ми ніколи не забудем України вірних синів».	28.01	сценарій	Педагог організатор, класні керівники

ЛЮТИЙ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2026»	інформування	Заст. директора, класні керівники	18.02
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Директор	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за лютий	журнал	Соціальний педагог	до 28.02
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	пр.місяця
	Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу	журнал	Медична сестра	постійно
	Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план	Медична сестра	постійно
	Моніторинг стану захворюваності дітей	журнал	Медична сестра	щоденно
	Проведення навчання з радіаційної безпеки Ремонт ТЗН (за потреби)	наказ	Директор	протягом місяця
	Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	акт	Завідувач господарством	протягом місяця
	2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	план	Психологічна служба	до 27.02
	Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	звіт	Психологічна служба	до 27.02
	3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			

	Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня	звіт	Педагогічні працівники	за графіком
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання			
	Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними»	інформування	Педагогічні працівники	23-27.02
	Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із географії (за потреби)	самооцінювання	Робоча група	протягом місяця
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі	наказ	Комісія	протягом місяця
	Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із географії	наказ	Комісія	протягом місяця
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь учнів у Інженерному тижні	звіт	Педагогічні працівники	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Профорієнтаційний урок	інформування	Класні керівники	за графіком
	1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Відвідування уроків географії	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів	протокол	Педагогічні працівники	протягом місяця
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			

	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Нова українська школа»	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «Modern Gymnasium»	анкета	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Завідувач господарством	до 17.02
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	зустрічі	Класні керівники	протягом місяця
	Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети»	інформування	Психологічна служба	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність»	анкета	Класні керівники	02-05.02
Управлінські процеси	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про профорієнтаційну роботу з учнями 2. Про роботу з батьками 3.Про підготовку до ДПА	інформування	Директор	щопонеділка
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заст. директора	протягом місяця
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	форма	Робоча група	протягом місяця
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			

Управлінські процеси	Відвідування уроків у 9 класі	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Видати накази: ЛЮТИЙ Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2027 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2026 рік та затвердження Плану заходів на 2027 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2025-2026 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2026-2027 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025-2026 рік та затвердження Плану заходів на 2026-2027 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	Накази	Директор	протягом місяця

	Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025-2026 рік та затвердження Плану заходів на 2026-2027 рік Про результати вивчення ефективності методів роботи на уроках географії Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	накази	Директор	до 27.02
	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «День Святого Валентина»	13.02	валентинки, захід	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	Виховний захід «Рік незламності»	24.02	план	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність	Створення винаходів в рамках «Інженерного тижня»	16-20.02.	відеоролик	Педагог організатор, класні керівники

БЕРЕЗЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Первинний інструктаж на весняні канікули	журнал	Класні керівники	до 20.03
	Складання та затвердження плану на весняні канікули	план	Педагог організатор	до 20.03
	Аналіз відвідування учнями школи за березень	журнал	Соціальний педагог	до 31.03
	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул	інформування	Медична сестра	до 31.03
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Директор	протягом місяця
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця
	Провести бесіди з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій	план	Медична сестра	впродовж місяця
	Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	план	Медична сестра	постійно
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	анкети	Вчитель початкових класів	протягом місяця
	Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача»	розробки	Вчитель інформатики	протягом місяця
	Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»	тестування	вчитель основ здоров'я	протягом канікул

	Проведення місячника благоустрою та озеленення	наказ	Директор, завідувач господарством	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства»	план	Психологічна служба	до 31.03
	Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації	інформація	Психологічна служба	до 31.03
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у STEM - тижні	план	Педагогічні працівники	за графіком
	Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проектів	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання			
	Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	сайт	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні	бесіди	Класні керівники	протягом місяця
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	наказ	Комісія	протягом місяця
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь здобувачів у Інтернет-проектах, заходах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця

	Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять	графік	Педагогічні працівники	протягом канікул
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів			
	Відвідування уроків зарубіжної літератури	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом канікул
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	план	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа»	диск	Педагогічні працівники	до 31.03
	Підготовка табелю робочого часу	табель	ЗД	до 15.03
	Засідання атестаційної комісії 1. Про порядок голосування 2. Про результати атестації педагогічних працівників	наказ	Голова атестаційної комісії	27.03
	Засідання методичної ради 1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 8 класі НУШ 2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики»	протокол	Заступники директора	28.03
	3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти			
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Індивідуальні зустрічі з батьками	бесіди	Класні керівники	протягом місяця
	Відвідування учнів вдома (за потреби)	акти	Психологічна служба	23-27.03
	Зустріч батьківського комітету	звіт	Класні керівники	23-27.03

Управлінські процеси	Засідання Ради школи 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії, насильства 2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення	протокол	Директор	26.03
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»	газета	Психологічна служба	до 24.03
	1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	інформування	Директор	щопонеділка
	Засідання педради 1.Про організацію ДПА та вибір предмету на ДПА 2. Про стан та якість виконавської дисципліни 3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	протокол	Директор	24.03
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заст.директора	протягом місяця
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями	форма	Робоча група	протягом місяця
	2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	сертифікати	Заступники директора	протягом місяця
	Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	листи	Директор	до 31.03
	3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

	Видати накази: БЕРЕЗЕНЬ Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2025-2026 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи гімназії під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати функціонування Класу безпеки у закладі Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради Про результати вивчення компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із зарубіжної літератури	накази	Д	до 31.03
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	інформація	Директор	протягом місяця

Н а с :	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
----------------	-----------------------------------	---------------	----------------	--------------	----------------------

	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа»	06.03	листівки	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	09.03	план	Педагог організатор, класні керівники
	Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури	Створення відеоролика «Читаю Шевченка»	10.03.	відеоролик	Педагог організатор, класні керівники

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Підготовка та здача актів на списання	акти	Завідувач господарством	до 15.04
	Заходи в рамках Тижня охорони праці	наказ	Директор	до 28.04
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Директор	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за квітень	журнал	Соціальний педагог	до 30.04
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізичного виховання	протягом місяця
	Проведення бесід - презентацій з БЖД	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	план	Медична сестра	постійно
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	план	Медична сестра	постійно
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	інформування	Медична сестра	постійно
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів	список	Вчитель початкових класів	до 30.04
	Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	фотозвіт	Завідувач господарством	протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти	Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності»	допис	Вчитель інформатики	протягом місяця
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі»	ролик	Психологічна служба	20-24.04
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби	план	Психологічна служба	за графіком
	Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки)	розробка	Психологічна служба	30.04
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	матеріали	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	звіт	Педагогічні працівники	протягом місяця
	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень			
	Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НТН»	бесіда	Класні керівники	01-03.04
	Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	графік	Заступники директора	13-17.04
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	наказ	Директор	до 30.04
	Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	наказ	Директор	до 30.04
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь здобувачів у STEM- тижні	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця

	Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	інформування	Класні керівники	протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
	Відвідування уроків математики у початковій школі	аркуш спостереження	Комісія	протягом місяця
	Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА	аркуш спостереження	Директор, заст.директора	протягом місяця
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Самоосвітня діяльності вчителів	форма	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	форма	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	анкети	Заступники директора	протягом місяця
	Підготовка табелю робочого часу	табель	Завідувач господарством	до 15.04
	3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	інформування	Класні керівники	до 30.04
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
	Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?»	бесіда	Класні керівники	06-10.04
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2. Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4. Про підготовку до Дня ЦЗ	інформування	Директор	щопонеділка

Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заступники директора	протягом місяця
Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	форма	Робоча група	протягом місяця
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Майстер-класи досвідчених колег для малодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2026 для найефективнішого керування класом»	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про розробку проекту Освітньої програми закладу Про розробку проекту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період Про проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень»	накази	Директор	до 30.04

Про результати організації освітнього процесу у 4 класі Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА Про результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи			
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності	інформація	Педагогічні працівники	протягом місяця

Наскрізнний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Екологічна грамотність і здорове життя	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб	Педагог організатор, класні керівники
	Екологічна грамотність і здорове життя	Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля	7.04	звіт	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда...» виховна година	24.04	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Уміння вчитися впродовж життя	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04	інформація	Педагог організатор, класні керівники

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Форма узагальнення	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	журнал	Класні керівники	щоденно
	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	наказ	Директор	протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями школи за травень	журнал	Соціальний педагог	до 29.05
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	наказ	Директор	29.05
	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	план	Вчитель фізкультури	протягом місяця
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів	інформація	Медична сестра	постійно
	Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	журнал	Медична сестра	постійно
	Проведення вимірів, антропометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	журнал	Медична сестра	постійно
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	план	Директор	за графіком
	Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	наказ	Директор	15.05
	Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення	наказ	Директор	протягом місяця

Система оцінювання здобувачів освіти	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
	Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»	план	Психологічна служба	до 29.05
	Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	заняття	Психологічна служба	04-07.05
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Створення куточка оздоровчих технологій	куточок	Соціальний педагог	протягом місяця
	Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
	Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок»	код	Заступники директора	до 29.05
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	графік	Заступники директора	до 08.05
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
П е д а г	Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів	наказ	Заступники директора	до 29.05
	Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр, рік	наказ	Заступники директора	до 29.05
	Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	наказ	Заступники директора	до 20.05
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	допис	вчителі	протягом місяця
П е д а г	Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	інформування	Класні керівники	протягом місяця
	1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА	аркуш спостереження	Директор, заступники директора	протягом місяця
Затвердження матеріалів на ДПА	наказ	Директор	до 05.05
Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників	портфоліо	вчителі	до 29.05
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	портфоліо	вчителі	протягом місяця
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	вчителі	протягом місяця
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	звіт	Заступники директора	до 28.05
Підготовка табелю робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.05
Засідання методичної ради 1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів 2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік 3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік	протокол	Заступники директора	29.05
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр	інформування	Директор	25.05
Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку	інформація	Класні керівники	протягом місяця
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	інформування	Класні керівники	протягом місяця
Засідання Ради школи 1. Про підсумки роботи за навчальний рік 2. Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	протокол	Директор	25.05
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			

	Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	інформація	Класні керівники	до 08.05
Управлінські процеси	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5. Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	Протокол	Директор	щопонеділка
	Засідання педради 1. Про результати навчання учнів 2. Про роботу класних колективів 3. Про допуск учнів до ДПА 4. Про звільнених від ДПА 5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів	Протокол	Директор	29.05
	Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	інформація	Директор, заст.директора	протягом місяця
	Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення	довідка	Робоча група	протягом місяця
	2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
	Співбесіда щодо комплектації на н. р.	співбесіда	Директор	до 27.05
	3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
	4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
	Видати накази: ТРАВЕНЬ	накази	Директор	до 29.05

	Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2026 рік Про результати вивчення навички читання			
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Перегляд серіалу «Антикорупція»	сертифікат	Педагогічні працівники	протягом місяця

Наскрізний виховний процес	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
	Соціальна та громадянська компетентності	День пам'яті «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...».	08.05	план	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	до 14.05.	фотозвіт	Педагог організатор, класні керівники

	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами	День Європи в Україні. Години спілкування.	08.05	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами	Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	20.05.	фотозвіт	Педагог організатор, класні керівники

ЧЕРВЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Форма узага́льнення	Відпо́відальні	Термі́н викона́ння
Освіт́нє сере́довище	1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці			
	Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення	наказ	Соціальний педагог, класні керівники	до 19.06
	Цільовий інструктаж щодо відвідування табору	журнал	Класні керівники	03.06
	Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА	інформування	Завідувач господарством	до 03.06
	Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку	журнал	Класні керівники	протягом місяця
	Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	наказ	Директор	до 03.06
	Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	інформація	Заступники директора	до 19.06
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	наказ	Директор	до 19.06
	Оформлення документів про освіту	книга	Директор	до 19.06
	Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	табель	Завідувач господарством	щоденно
	Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	журнал	Завідувач господарством	щоденно
	Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	наказ	Завідувач господарством	протягом місяця
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення	журнал	Медична сестра	постійно
	Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступного навчального року	відомість	Завідувач господарством	до 15.06
	2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	наказ	Психологічна служба	до 19.06
	3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	інформація	Педагогічні працівники	до 19.06
Система оцінювання здобувачів освіти	1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	свідоцтво	Класні керівники	до 03.06
	Ознайомлення з результатами ДПА	протокол	Класні керівники	до 15.06
	2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі			
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	наказ	Директор	до 10.06
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	наказ	Заступники директора	до 10.06
	Аналіз роботи з ОП	наказ	Директор	до 15.06
	Аналіз роботи з ЦЗ	наказ	Заступники директора	до 15.06
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів	наказ	Директор	до 15.06
	Аналіз методичної роботи	наказ	Заступники директора	до 15.06
	Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	форма	Заступники директора	до 19.06
	3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
	Бесіда «Як налаштуватися на ДПА»	бесіда	Педагогічні працівники	до 02.06

	Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/мисткиня року	дипломи	Педагог організатор	03.06
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
	Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА	співбесіда	Директор	до 03.06
	Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів	протокол	Комісія	до 15.06
	2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
	Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	портфоліо	Педагогічні працівники	до 19.06
	Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	графік	Педагогічні працівники	протягом місяця
	Підготовка таблиць робочого часу	табель	Заступники директора	до 15.06
	3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.			
	Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до наступного навчального року	інформація	Директор	03.06
	4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.			
Управлінські процеси	Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів	інформування	Класні керівники	03.06
	1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до наступного навчального року 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	інформування	Директор	щопонеділка
	Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	звіт	Директор	до 19.06
	Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	наказ		до 19.06

Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Директор, заступники директора	до 19.06
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	наказ	Колектив	до 19.06
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	кошторис	Директор	до 19.06
Складання та затвердження штатного розпису	розпис	Директор	до 19.06
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз сертифікації Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів	форми	Заступники директора	до 19.06
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	журнал	Директор, заст.директора	протягом місяця
Підготовка документів, інформації, звітів	звіти	Директор, заст.директора	до 19.06
Засідання педради 1.Про результати ДПА 2. Про випуск і відрахування учнів із гімназії 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»	протокол	Директор	12.06
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	документація	Заступники директора	до 15.06
Погодження штатного розпису	розпис	Директор	до 15.06
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Узагальнення вчительського портфоліо	сертифікати	Педагогічні працівники	протягом місяця
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: ЧЕРВЕНЬ	накази	Директор	до 30.06

	Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів Про випуск і відрахування учнів Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в гімназії за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання» Про підсумки роботи бібліотеки гімназії Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання річного плану роботи гімназії Про реалізацію Освітньої програми гімназії Про реалізації Стратегії розвитку гімназії				
	5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ	звіт	Заступники директора	до 19.06	

На ск різн	Формування компетентностей	Заходи	Терміни	Форма	Відповідальні
------------	----------------------------	--------	---------	-------	---------------

	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	червень	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії	04.06	година спілкування	Педагог організатор, класні керівники
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».	червень	сценарій	Педагог організатор, класні керівники
	Соціальна та громадянська компетентності.	День Конституції України, виставка	28.06	виставка	
	Обізнаність та самовираження у сфері культури.	Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	червень	вироби	Педагог організатор, класні керівники

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ГІМНАЗІЇ У 2025-2026 Н. Р.

7.1. План виховної роботи гімназії на 2025-2026 н. р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень) Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи гімназії на 2025/2026 навчальний рік	Серпень 2025		
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року	Серпень 2025		
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в гімназії, Статуту закладу освіти	Вересень 2025		
4.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2025		
5.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2025		
6.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
7.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2025		
8.	Скласти соціальний паспорт закладу освіти	Вересень 2025		
9.	Сформувати склад та спланувати роботу Ради профілактики гімназії	Вересень 2025		
10.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2025		

11.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та закладі освіти	Вересень 2025		
12.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного учня»	Вересень 2025		
13.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2025		
14.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2025		
15.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2025		
16.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
17.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» Старт загальношкільного волонтерського проєкту «Разом до перемоги». Акція «Наближаємо перемогу разом!». (Збір продуктів на потреби ЗСУ). Флешмоб «Крила Миру». (Виготовлення голубів)	Вересень 2025		
18.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у гімназії, бо вона – наш другий дім»: Години спілкування «Я люблю свій заклад освіти» «Вибори органів учнівського самоврядування – 2025» (формування класного та самоврядування гімназії) Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»	Вересень 2025		
19.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», уроків пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині» Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках»	Вересень 2025		

20.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2025		
21.	Всеукраїнський День бібліотек. Бібліофреш. Світ читання: відкривай нові горизонти». День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи підручник гімназії»	Вересень 2025		
22.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2025		
26.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2025		
27.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2025		
28.	Проведення годин спілкування, присвячених Дню Державного Прапора та Дню Незалежності України «Доля української святині» Проведення конкурсів малюнків «Національні символи українського народу»	Вересень 2025		
29.	День українського кіно Перегляд історичного екшену «Захар Беркут» за мотивами повісті Івана Франка.	Вересень 2025		
30.	Свято першого дзвоника та тематичний перший урок «Ми-українці: честь і слава незламним»	01.09.2025		
31.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Гімназія мій рідний дім, мені затишно в ній»	01.09.2025		
32.	День пам'яті жертв фашизму	10.09.2025		
33.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) Бесіда «Увага! Діти на дорозі», відео лекторій «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану»	03.09.- 16.09.2025		
34.	Загальношкільна виставка композицій з живих квітів, овочів та фруктів «Дари мого краю».	Вересень 2025		
35.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	03.09.- 16.09.2025		
36.	День пам'яті трагедії Бабиного Яру. Заходи пам'яті трагедії «Бабин Яр» Відеолекторій «Бабин Яр: як нацисти хотіли приховати свої злочини». Виховна година «Бабин Яр – найбільша трагедія проти людства». Виставка історичних матеріалів «Трагедія Бабиного Яру».	30.09.2025		

37.	Анкетування учнів 9 класів «Мій вибір у дорослому житті» (з метою виявлення планів на подальше навчання)	Вересень 2025		
38.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування	Вересень 2025		
39.	Загальношкільна батьківська конференція «Організація навчального процесу в заклад освіти в умовах війни», класні батьківські збори «Пропаганда правил безпеки дорожнього руху серед дітей» в умовах воєнного стану.	Вересень 2025		
40.	Зустрічі з представниками ювенальної превенції _____ відділу поліції (за домовленістю)	Вересень 2025		
41.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів	Вересень 2025		
42.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
43.	Організація роботи МК класних керівників. Узгодження планів роботи МК на 2025/2026 навчальний рік	Вересень 2025		
44.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2025		
45.	Перевірка стану ведення щоденників учнями 1-8-х класів	Вересень 2025		
46.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень 2025		
47.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів закладу освіти	Вересень 2025		

II. Тематичний період (жовтень)

Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: Формування громадської свідомості, умінь та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.

1.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2025		
2.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом): Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України), покладання квітів до пам'ятника невідомому солдату.	Жовтень 2025		

3.	Заходи щодо відзначення День захисників і захисниць України та Дня українського козацтва (за окремим планом): Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів» Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	Жовтень 2025		
4.	Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії (за окремим планом): - 18 жовтня – Україна увійшла до Ради Європи - Проведення заходів, які підкреслювали б освітнє та історичне значення прав людини - Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації	Жовтень 2025		
5.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!», Акція «Даруй добро що є в душі»	Жовтень 2025		
6.	Акція привітання вчителів – ветеранів педагогічної праці «Бажаємо щастя Вам ще на стонадцять літ»	03.10.2025		
7.	Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	03.10.2025		
8.	Просвітницький відеолекторій «Мінна безпека»	Жовтень 2025		
9.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Жовтень 2025		
10.	Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо). Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). Акція «Ми здорове покоління!»	Жовтень 2025		
11.	До Міжнародного Дня проти насильства: Бесіди «Якщо ви цінуєте себе-інші будуть цінувати вас» Етична бесіда «Дивись, не забудь: людиною будь!» Сюжетні малюнки «Не будь байдужим!»	Жовтень 2025		
12.	Заходи до Дня боротьби з торгівлею людьми: Просвітницька бесіда «Захисти себе та друзів: Як запобігти торгівлі людьми в умовах військового стану». Акція «Людина – не товар»	Жовтень 2025		

13.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2025		
14.	Тиждень закону і права «Я маю на життя, я мушу гідно жити» (до Дня юриста України) (за окремим планом)	Жовтень 2025		
15.	Засідання Ради профілактики гімназії	Жовтень 2025		
16.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2025		
17.	Засідання МК класних керівників	Жовтень 2025		
18.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2025		
19.	Взаємовідвідування позакласних заходів (за окремим графіком)	Жовтень 2025		
20.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у гімназії	Жовтень 2025		
21.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах	Жовтень 2025		
22.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у заходах гімназії	Жовтень 2025		
23.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2025		
24.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2025		

III. Тематичний період (листопад)

Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтири виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)

Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.

1.	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять та запізнень учнів на навчання	Листопад 2025		
2.	До Всесвітнього Дня доброти Урок гарної поведінки «Доброта в деталях: дрібниці, що роблять життя яскравішим» Інформаційний дайджест «Щоб світ добрішим став!»	Листопад 2025		

3.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом): Єдина година спілкування «Голодна правда: розповідаємо дітям про голодомор». Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій	Листопад 2025		
4.	Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) Загальношкільний урок «Шлях гідних і нескорених» Виставка матеріалів «Пам'ятаємо героїв України».	Листопад 2025		
5.	Години громадянськості «Заради щастя і свободи»	Листопад 2025		
6.	До всесвітнього Дня дитини Бесіда: «Сила дитячого голосу: діалог та розмова з дорослими» Бесіда «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»	Листопад 2025		
7.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» Відеолекторій «Дітям про толерантність» Вікторина «День толерантності»	Листопад 2025		
8.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2025		
9.	Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття»	Листопад 2025		
10.	День толерантності – порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»: Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя» Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя»	Листопад 2025		
11.	Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-9 класи) Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2025		
12.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства	Листопад 2025		
13.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом)	Листопад 2025		

	Конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»			
14.	Провести цикл бесід з правового виховання: Особливості відповідальності неповнолітніх Онлайн-лекторій з батьками «Онлайн-безпека для дітей: виявлення та запобігання ризиків» Індивідуальні зустрічі з батьками: «Як підтримати себе і дитину в умовах війни»	Листопад 2025		
15.	Організувати роботу книжкової виставки «Права, обов'язки людини і громадянина». Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2025		
16.	Заходи до Дня захисту прав дитини «На паралельних дорогах прав та обов'язків» (за окремим планом)	Листопад 2025		
17.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2025		
18.	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у гімназії	Листопад 2025		
19.	Моніторинг стану виховної роботи у 1-х та 5-7-х класах	Листопад 2025		
20.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах гімназії	Листопад 2025		
21.	Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються	Листопад 2025		
IV. Тематичний період (грудень) Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
1.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2025		
2.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2025		
3.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Покладання квітів до пам'ятника учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. Година пам'яті «Героїзм та мужність ліквідаторів ЧАЕС: трагедія, подвиг, пам'ять», Віртуальна екскурсія по Чорнобиллю і Прип'яті	Грудень 2025		
4.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом):	Грудень 2025		

	Уроки - лекції «Про Український визвольний рух ХХ століття», «Головні події визвольного руху в Україні», «Українська Центральна Рада», «Утворення ЗУНР. Прихід до влади Директорії», «Гетьманський переворот і утворення Української держави», «Україна на шляху до незалежності»			
5.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	Грудень 2025		
6.	Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Спортивні змагання «Заради перемоги»	Грудень 2025		
7.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2025		
8.	Виставка композицій «Зимовий вернісаж»	Грудень 2025		
9.	День Святого Миколая «Миколай біжить до нас, весело ми проведемо час!», Новорічна пошта	Грудень 2025		
10.	До Всесвітнього дня української хустки Флешмоб «Зроби фото з хусткою».	Грудень 2025		
11.	Організація та проведення конкурсу «Різдвяні листівки».	Грудень 2025		
12.	Екологічний десант «Нагодуй птахів».	Грудень 2025		
13.	Цикл бесід «Якщо хочеш бути здоровим – загартовуйся»	Грудень 2025		
14.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2025		
16.	Класні батьківські збори	Грудень 2025		
17.	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом): - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини» - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований» - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості» - Диспут «Які права мені потрібні в школі»	Грудень 2025		

	- Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?» - Участь у турнірі юних правознавців			
18.	Місячник правових знань (за окремим планом)	Грудень 2025		
19.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) Акція солідарності «Червона стрічка, як символ розуміння». Арт-терапія «Створи плакат про захист від СНІДу». Зустріч з представником медичного закладу «Змінити майбутнє: сучасна молодь проти СНІДу»	Грудень 2025		
20.	Підведення підсумків роботи за I семестр МК класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2025		
21.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2024		
22.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2025-2026 навчального року	Грудень 2025		
23.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах гімназії	Грудень 2025		
24.	Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень 2025		
25.	Моніторинг класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2025		
26.	Моніторинг журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Грудень 2025		

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)

Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

1.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2026		
2.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Січень 2026		
3.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2026		
4.	Організувати чергування учнів по закладу освіти на II семестр	Січень 2026		

5.	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні Відеоперегляд художнього фільму режисера Ахтема Сеїтаблаєва «Кіборги»	Січень 2026		
6.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом): Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності» Лекції «Роль Грушевського у створенні УНР» Бесіди «День Соборності – національне свято України» Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», присвячені проголошення Акту злуки з метою висвітлення історичного значення цієї події у возз'єднанні всіх історичних земель України	Січень 2026		
7.	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України «Голоси Соборності» Загальношкільна лінійка Відеолекторій «День Соборності України».	Січень 2026		
8.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом) Загальношкільна лінійка Акція «Шануємо героїв Крут» Вікторина «Крути» Відеолекторій «300 українських спартанців. Головні міфи про бій під Крутами».	Січень 2026		
9.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту Групові дискусії «Що ми можемо навчитися з історії Голокосту?». Онлайн-екскурсія музеєм «Пам'ять єврейського народу та Голокосту в Україні»	Січень 2026		
10.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом): Тематичні уроки з історії України «Н. Махно – керівник селянського руху на Півдні України»	Січень 2026		
11.	Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу»	Січень 2026		
12.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2026		
13.	Індивідуальні консультації для батьків Віолекторій «Як покращити психічне здоров'я під час війни?».	Січень 2026		
14.	Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на II семестр	Січень 2026		
15.	Моніторинг стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Січень 2026		
16.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Січень 2026		
17.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Січень 2026		

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Заходи щодо відзначення Дня Червоної Руки (відзначається на рівні ООН з 2002 року як день пам'яті дітей-солдатів, яких втягують в участь у війнах і збройних конфліктах)	Лютий 2026		
2.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2026		
3.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) Патріотичні читання «Тебе я любив, і любив Україну, вона, як і ти, у мене одна». Флешмоб «Зав'яжи стрічку пам'яті на честь героїв».	Лютий 2026		
4.	Заходи щодо відзначення Дня Єднання (за окремим планом) Форум «Разом до єдності». Година патріотичного виховання «Історія єдності: подорож у минуле».	Лютий 2026		
5.	До Дня Стрітення Виховний захід «Зима з весною зустрічаються»	Лютий 2026		
6.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня підтримки жертв злочинів	Лютий 2026		
7.	Заходи до Дня Святого Валентина Майстер-клас із виготовлення валентинок Пошта кохання Виставка робіт «Кохання надихає».	Лютий 2026		
8.	Початок війни Росії проти України Вторгнення Росії в Україну «Чорний четвер» Урок мужності «Нікому нашу волю не зламати, у нас мета єдина, ми разом наближаєм Перемогу! Героям Слава! Слава Україні!». Перегляд кінофільму «Юрик»	Лютий 2026		
9.	Перший офіційний Державний герб України Майстер-клас «Малюємо Герб України». Флешмоб «Герб нескореної країни»	Лютий 2026		
10.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Створення лепбука «Цікаві факти про українську мову». Квест «Україна починається з мови»	Лютий 2026		

11.	До Всесвітнього Дня доброти Година спілкування «Подарую тобі добре слово» Акція «Дарунки від душі». Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2026		
12.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом) День безпечного Інтернету. Цікаві факти. Гра «Безпека дітей в Інтернеті»	Лютий 2026		
13.	Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття»	Лютий 2026		
14.	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	Лютий 2026		
15.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2026		
16.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей	Лютий 2026		
17.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2026		
18.	Моніторинг стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий 2026		
19.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах гімназії	Лютий 2026		
20.	Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються	Лютий 2026		

VII. Тематичний період (березень)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.

Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

1.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2026		
2.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т. Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2026		
3.	Заходи до Всесвітнього Дня поезії (за окремим планом)	Березень 2026		
4.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2026		
5.	Свято 8 Березня «Вклоніюсь жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом» - Святковий концерт-подарунок	Березень 2026		

6.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом)	Березень 2026		
7.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2026		
8.	До Всесвітнього Дня водних ресурсів. Лекція «Вода – джерело життя» Вікторина «Всесвітній день водних ресурсів». Відеолекторій «22 березня всесвітній день води».	Березень 2026		
9.	До Всесвітнього Дня боротьби проти туберкульозу Інтерактивна бесіда з елементами гри «Туберкульоз – хвороба яку можна запобігти і вилікувати» Цикл лекцій «Як попередити шкідливі звички»	Березень 2026		
10.	Психологічні голини з профорієнтації: 7 клас: «Коли робота приносить радість» 8 клас: «Ти і ринок праці» 9-10 класи: «Трудові канікули» 11 клас: «Держава потребує професіоналів»	Березень 2026		
11.	День українського добровольця Загальношкільний урок мужності «Добровольцем бути-це честь!».	Березень 2026		
12.	Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини»	Березень 2026		
13.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2026		
14.	Зустрічі з представниками ювенальної поліції	Березень 2026		
15.	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	Березень 2026		
16.	До всесвітнього Дня боротьби з наркотиками Диспут «Будь сильнішим-скажи наркотикам – ні!». Перегляд наукового фільму «Наслідки вживання наркотичних засобів для організму та суспільства».	Березень 2026		
17.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень 2026		
18.	Моніторинг стану виховної роботи у 9 класі	Березень 2026		

19.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Березень 2026		
20.	Моніторинг виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень 2026		
21.	Моніторинг класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2026		
VIII. Тематичний період (квітень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	День пам'яток історії та культури; Міжнародний день пам'яток та історичних місць	Квітень 2026		
2.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) Урок пам'яті «Історія героїв»	Квітень 2026		
3.	Кольоровий тиждень позитиву (за окремим планом)	Квітень 2026		
4.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2026		
5.	Танцювально-спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	Квітень 2026		
6.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2026		
7.	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2026		
8.	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я	Квітень 2026		
9.	Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2026		
10.	Відзначення Дня Землі Акція «Парки - легені міст і сіл» Акція «Сміттєзвалища – ні» Акція «До чистих джерел» Акція «Посади сад»	Квітень 2026		
11.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в закладі освіти	Квітень 2026		
12.	Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Великоднє дерево» (1-9 кл.)	Квітень 2026		
13.	Загальношкільні збори закладу освіти	Квітень 2026		
14.	Провести цикл бесід з правового виховання: Про правила поведінки в громадських місцях.	Квітень 2026		
15.	Моніторинг стану виховної роботи у 9 класі	Квітень 2026		

16.	Моніторинг проведення позакласних заходів, участі у заходах закладу освіти	Квітень 2026		
17.	Моніторинг стану військово-патріотичного виховання в закладі освіти	Квітень 2026		
ІХ. Тематичний період (травень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
1.	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» Урок мужності «Дорогами визволення України»	Травень 2026		
2.	Міжнародний день пожежників	Травень 2026		
3.	День пам'яті жертв політичних репресій; День пам'яті померлих від СНІДу	Травень 2026		
4.	День Героїв в Україні	Травень 2026		
5.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом) Конференції «Твої права та обов'язки», «Магдебурзьке право: історія і сучасність» Вікторини до Дня Європи Дебати «Україна – держава європейська»	Травень 2026		
6.	Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) Флешмоб «Одягни вишиванку»	Травень 2026		
7.	День українського рушника Урок патріотичного виховання «Український рушник-українська душа»	Травень 2026		
8.	День боротьби за права кримськотатарського народу Загальношкільний урок «Геноцид кримськотатарського народу»	Травень 2026		
9.	До Дня протидії булінгу Година спілкування на тему «Моя поведінка в конфлікті, небезпечній ситуації». Відеоролик «Страх у дітей. Як подолати?»	Травень 2026		
10.	Свято Букварика	Травень 2026		

11.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2026		
12.	Психологічні години «Психологічна підготовка до МНТ. Профілактика стресів»	Травень 2026		
13.	Організовувати профорієнтаційні екскурсії до навчальних закладів міста, підприємств, організацій	Травень 2026		
14.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення учнів	Травень 2026		
15.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2026		
16.	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	Травень 2026		
17.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції	Травень 2026		
18.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень 2026		
19.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2026		
20.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026		
21.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2026		
22.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень 2026		
23.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2026		
24.	Моніторинг журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Травень 2026		
Х. Тематичний період (червень) Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе) Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
1.	Урочисте вручення свідоцтв про закінчення базової загальної середньої освіти	Червень 2026		

2.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2026		
3.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2026		
4.	День пам'яті дітей, загинувших в результаті збройної агресії російської федерації проти України	Червень 2026		
5.	Всесвітній день пам'яті домашніх тварин	Червень 2026		
6.	День визволення Бучі від російських окупантів	Червень 2026		
7.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні	Червень 2026		

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

Назва комісії та міністерства	№ засідання	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	1	- Визначення структури Ради на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів Ради (актив, склад секторів). - Проведення виборів членів активу закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік. - Проведення виборів серед учнів 2-4 класів до республіки «Барвінчат» на новий навчальний рік. - Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах. - Затвердження плану проведення засідань Ради на I семестр. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	1 понеділок	
	2	- Роль Ради у підготовці та проведенні лінійок закладу освіти на повному самоврядуванні учнів. Результативність лінійок. - Відзначення у закладі освіти Дня працівника освіти. Співпраця, з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята. - Результати моніторингів огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат. - Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	1	- Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. - Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. - Організація контролю за обліком відвідування та виконання режиму дня школи. - Активізація роботи активів класних учнівських колективів.	1 п'ятниця	
	2	- Посвята в гімназисти. - Відзначення міжнародного Дня пам'яті жертв фашизму.	3 п'ятниця	

		3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Відзначення Дня партизанської слави. 5. Відзначення Дня європейських мов.		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	1	1. Затвердження плану роботи комісії дисципліни та порядку на I семестр. 2. Організація чергування учнів у закладі освіти. 3. Обговорення прийняття Декларації прав дитини в закладі освіти. 4. Організація чергування учнів під час загальношкільних свят. 5. Обговорення умов конкурсу на звання «Зразковий клас».	1 середа	
	2	1. Перевірка стану підручників 2. Перевірка ведення учнями щоденників. 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 4. Моніторинг запізень на 1 урок. 5. Моніторинг «Що розповів твій портфель?»	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на I семестр. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	2	1. Організація заходів закладу освіти. 2. Організація та проведення Дня вчителя. 3. Участь у різноманітних конкурсах, турнірах (відповідно до графіків).	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	1	1. Визначення змісту діяльності прес-центру та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи прес-центру та цікавих справ на I семестр. 3. Організація, оформлення стінної преси на тему «Здрастуй, закладе освіти». 4. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 5. Випуск газети закладу освіти.	1 вівторок	
	2	1. Оформлення оголошення, сцени під час загально- гімназійних заходів. 2. Випуск газети гімназії. 3. Випуск сатиричної газети закладу освіти.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	1	1. Визначення змісту діяльності комісії та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи на I семестр. 3. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я		4. Активізація роботи відповідальних у класах.		
	2	1. Перевірка спортивної форми. 2. Звіт про проведення тижня фізкультури та спорту. 3. Результати моніторингу. 4. Затвердження плану-сітки роботи на жовтень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	1	1. Визначення змісту діяльності міністерства та розподіл обов'язків між її членами. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на I семестр. 3. Організація та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі.	2 понеділок	
	2	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Допомога в організації святкування Дня театру для молодших школярів (перегляд вистави лялькового театру). 3. Організація та допомога в проведенні класних зборів.	4 понеділок	
ЖОВТЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	3	1. Навчання активу (планування роботи та ведення класної документації). 2. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі. 3. Моніторинг класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літопис класу). 4. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися на повному самоврядуванні.	1 понеділок	
	4	1. Підсумки Дня самоврядування. 2. Підсумки моніторингів. 3. Діяльність комісії дисципліни та порядку з організації контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщенні школи та на її території. 4. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул, складеного радою співуправління спільно з педколективом закладу освіти та колективами класів. Пошук перспективних моделей. 5. Затвердження плану роботи комісії на листопад.	3 понеділок	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	3	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 5-8-х класів. 2. Аналіз відвідування школярами навчальних занять, гуртків і секцій. 3. Проведення свята « Посвята в гімназисти». 4. Прийняття участі у різноманітних конкурсах.	1 п'ятниця	
	4	1. Організація взаємодопомоги в навчанні з предметів. 2. Участь у роботі МАН. 3. Прийняття участі у різноманітних конкурсах. 4. Складання плану роботи на канікули. 5. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на листопад.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	3	1. Організація моніторингу наявності змінного взуття, стану чергування учнів у класах. 2. Аналіз чергування класних учнівських колективів у закладі освіти, шляхи вдосконалення. 3. Перевірка стану підручників.	1 середа	
	4	1. Моніторинг ведення учнями щоденників. 2. Моніторинг запізнень на 1 урок. 3. Складання плану роботи на канікули (чергування на спортивних площадках). 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	3	1. Святкування Дня працівників освіти в закладі освіти. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків). 5. Проведення свята до Дня захисника України та Українського козацтва. 6. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	4	1. Організація загальношкільний заходів. 2. Організація тематичних вечорів, конкурсів. 3. Складання плану роботи на канікули. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	3	1. Організація, оформлення стінної преси з нагоди святкування Дня працівників освіти. 2. Виготовлення вітальних листівок та привітання працівників освіти.	1 вівторок	
	4	1. Оформлення оголошення, сцени під час загальношкільних заходів. 2. Складання плану роботи на канікули. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	3 вівторок	

МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	3	1. Аналіз участі шкільних колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти 2. Випуск інформаційних бюлетенів щодо боротьби з палінням, вживанням алкоголю та наркотиків	2 четвер	
	4	1. Проведення моніторингу під девізом «Ні палінню» 2. Організація та проведення перерв здоров'я 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	3	1. Звіт відповідальних за класи (1-4) про проведenu роботу 2. Моніторинг стану підручників 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 понеділок	
	4	1. Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування у класі (1-4 класи) 2. Організація моніторингу наявності шкільної форми, змінного взуття, стану чергування учнів у класах 3. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території закладу освіти в осінній період. 4. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на листопад.	4 понеділок	
ЛИСТОПАД				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	5	1. Підсумки роботи учнівського колективу за 2 місяці (успішність, поведінка, участь у роботі класу, школи). 2. Робота Ради співуправління по залученню учнів до участі у місячнику боротьби з правопорушеннями. Роль сектору дисципліни у цій роботі.	1 понеділок	
	6	1. Вивчення міністерством освіти та науки позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Дисципліна учнів закладу освіти під час перебування в закладі освіти та в позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку з виховання свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів Ради міністрів на грудень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА	5	1. Підготовка шкільних предметних олімпіад. 2. Моніторинг щодо підготовки домашніх завдань. 3. Підготовка та проведення Дня української писемності та мови. 4. Відзначення Дня Гідності і Свободи.	1 п'ятниця	

НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	6	1. Аналіз рівня навчальних досягнень учнівських колективів 8-9-х класів. 2. Моніторинг виконання режиму дня школярів. 3. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	5	1. Аналіз стану відвідування учнями закладу освіти. 2. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 5-х класах 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Моніторинг запізнень на 1 урок.	1 середа	
	6	1. Аналіз зайнятості в гуртках, факультативах, спецкурсах учнів. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 6,7-х класах 3. Підбиття підсумків місячника «Вивчаємо закон». 4. Перевірка зовнішнього вигляду учнів. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	5	1. Організація шкільних спортивних змагань. Аналіз участі спортивних команд у змаганнях кушового та районного рівня. 2. Підготовка загальношкільного заходу до річниці Голодомору в Україні. 3. Відзначення Міжнародного дня толерантності. 4. Участь у різноманітних конкурсах (відповідно до графіків).	2 п'ятниця	
	6	1. Підготовка свята дитячої організації. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на грудень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	5	1. Випуск газет до Дня української писемності. 2. Випуск шкільної газети «Єврика»	1 вівторок	
	6	1. Випуск стінної газети «Поспішай робити добро» 2. Оформлення актової зали, виставки до заходів вшанування пам'яті жертв Голодомору.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	5	1. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Допомога в організації спортивних змагань. 3. «Лицарський турнір». Підготовка до виставки вітальних стіннівок «Ви-захисники України».	2 четвер	

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	6	1. Підготовка та проведення змагань, присвячені Тижню боротьби з тютюнопалінням та СНІДом. 2. Підготовка та проведення змагання до Дня збройних Сил України. 3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	5	1. Вивчення міністерством позашкільної роботи режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі. 2. Допомога в організації та проведення рухливих перерв на свіжому повітрі. 3. Перевірка ведення учнями щоденників.	2 понеділок	
	6	1. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 2. Підготовка свята дитячої організації. 3. Допомога в організації та проведенні відкритих виховних заходів. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на грудень	4 понеділок	
ГРУДЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	7	1. Робота з міністерством культури та відпочинку, а також з міністерством по роботі з молодшими школярами по підготовці і проведенню новорічних заходів та свят для учнів 1-4 класів. 2. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом I семестру. Рейтинг класних колективів. 3. Робота сектору навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання. 4. Контролювання міністерством дисципліни та порядку зовнішнього вигляду учнів у закладі освіти.	1 понеділок	
	8	1. Результати роботи Ради міністрів за I семестр. (Підсумки роботи Ради загалом та окремо по міністерствах та комісіях. ЗВІТ) 2. Організація проведення Новорічних свят (ранки для учнів 1-4-х та 5-7-х класів, вечори для учнів 8-9-х класів). 3. Затвердження плану заходів на час зимових канікул, складеного радою міністрів спільно з класними колективами, педколективом закладу освіти. 4. Затвердження плану роботи Ради на січень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА	7	1. Організація огляду знань. 2. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання та наукова діяльність».	1 п'ятниця	

НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	8	1. Участь у II турі олімпіад з навчальних предметів. 2. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	7	1. Аналіз стану збереження матеріальних цінностей спортзалу. 2. Організація та проведення «Козацьких забав». 3. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями школи в I семестрі. 4. Моніторинг ведення учнями щоденників. 5. Моніторинг запізень на 1 урок.	1 середа	
	8	1. Звіт голови комісії дисципліни та порядку про стан відвідування учнями закладу освіти в I семестрі. 2. Організація чергування під час новорічних свят. 3. Профілактичні заходи щодо забезпечення життя та здоров'я школярів під час зимових канікул. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	7	1. Організація свята Андріївські вечорниці, Святого Миколая. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Організація дозвілля в позаурочний час. 4. Організація загальношкільний заходів. 5. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 6. Підготовка до новорічних свят.	2 п'ятниця	
	8	1. Організація новорічних свят. 2. Привітання до Дня збройних сил України. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи на зимові канікули. 5. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	7	1. Інформаційне забезпечення шкільних конкурсів. 2. Випуск новорічних стіннівок. 3. Оформлення вітань з нагоди свята Миколая, Нового року, Різдва Христового.	1 вівторок	
	8	1. Оформлення залу для новорічних та різдвяних свят. 2. Випуск газети закладу освіти 3 Затвердження плану роботи міністерства на січень.	3 вівторок	

МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	7	1. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей. 2. Проведення лінійки та заходів по темі "В здоровому тілі, здоровий дух!"	2 четвер	
	8	1. Аналіз роботи міністерства та комісії протягом I семестру.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	7	1. Звіт голови комісії про стан відвідування та запізнь учнями в I семестрі. 2. Організація новорічних свят. 3. Привітання до Дня збройних сил України.	2 понеділок	
	8	1. Допомога в проведенні новорічних та різдвяних свят. 2. Вітання із святом Святого Миколая. 3. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок у 2-3-х класах. 4. Затвердження плану роботи міністерства на січень.	4 понеділок	
СІЧЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	9	1. Затвердження плану засідань Ради на II семестр. 2. Співпраця міністерств у проведенні місячників наук, спортивних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками. 3. Участь Ради у підготовці та проведенні відкритих виховних годин 1-11-х класах. 4. Обговорення пропозицій до плану проведення лінійок у II семестрі. 5. Моніторинг класних кімнат та документації класних колективів (план роботи класу, протоколи засідань та зборів, класний куточок, куточок державної символіки та правил ТБ, літописів класних колективів).	1 понеділок	
	10	1. Роль волонтерського загону в активізації роботи та проведенні її на повному самоврядуванні. 2. Роль Ради міністрів у проведенні загальношкільних лінійок за новими, нетрадиційними формами, їхня результативність. 3. Затвердження плану-сітки роботи Ради міністрів на лютий.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	9	1. Підсумки роботи навчальної комісії в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи навчальної комісії на II семестр.	1 п'ятниця	
	10	1. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат (річниця бою під Крутами, Дня Соборності України, тощо).	3 п'ятниця	

		2. Організація бесід, годин спілкування з нагоди відзначення історичних пам'ятних дат Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. 3. Затвердження плану роботи міністерства на січень.		
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	9	1. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в I семестрі. 2. Затвердження плану роботи комісії дисципліни і порядку на II семестр. 3. Перевірка ведення учнями щоденників(ЗВІТ). 4. Рейд перевірка запізнь на 1 урок.	1 середа	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Аналіз чергування учнівських колективів у закладі освіти. 3. Моніторинг стану підручників. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	9	1. Звіт голови комісії дозвілля та цікавих справ про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії дозвілля та цікавих справ на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 п'ятниця	
	10	1.Організація дозвілля в позаурочний час. 2.Організація загальношкільний заходів. 3.Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на лютий.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	9	1 Звіт голови інформаційної комісії про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи інформаційної комісії на II семестр. 3. Інформаційне забезпечення загальношкільних свят.	1 вівторок	
	10	1. Оформлення стенду самоврядування. 2. Випуск газети гімназії. 3. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ	9-10	1. Звіт голови комісії та міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи комісії на II семестр. 3. Перевірка наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 4. Допомога в організації спортивних змагань.		

СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я				
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	9	1. Звіт голови міністерства про виконану в I семестрі роботу. 2. Обговорення та затвердження плану роботи міністерства на II семестр. 3. Організація заходів із нагоди відзначення історичних пам'ятних дат січня та лютого.	2 понеділок	
	10	1. Стан збереження підручників та навчальних посібників (у рамках операції «Живи, книго!»). 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Допомога в організації загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на лютий.	4 понеділок	
ЛЮТИЙ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	11	1. Звіт старост класів про стан навчання та дисципліни у класі. 2. Навчання шкільного учнівського активу «Про відповідальність чергових по закладі освіти». 3. Інформація комісії дозвілля щодо занять в гуртках позашкільних установ. 3. Результати рейдів-перевірок.(ЗВІТ)	1 понеділок	
	12	1. Операція «Зовнішній вигляд». 2. Підведення підсумків операції. 3. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 4. Роль Ради міністрів у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей, свят «Наші інтереси та захоплення». Підготовка до районних свят та конкурсів. 5. Затвердження плану роботи Ради міністрів на березень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	11	1. Учніське самоврядування в класних колективах. Досвід, проблеми, пошуки. 2. Вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	1 п'ятниця	
	12	1. Організація Дня рідної мови в закладі освіти. 2. Відзначення міжнародного дня рідної мови. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ	11	1. Організація санітарних днів у закладі освіти. 2. Стан дотримання учнями правил для учнів, Єдиних вимог до учнів.	1 середа	

ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ		3. Моніторинг зовнішнього вигляду учнів 4. Моніторинг запізнь на 1 урок		
	12	1. Аналіз запізнь і прогулів навчальних занять учнями. 2. Формування навичок здорового способу життя у учнів. 3. Перевірка стану підручників. 4. Перевірка ведення учнями щоденників. 5. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	11	1. Організація і проведення вечора з нагоди річниці виводу військ з Афганістану «Як довго ця війна тривала». 2. Святкування Дня Святого Валентина. 3. Організація дозвілля в позаурочний час.	2 п'ятниця	
	12	1. Організація Дня рідної мови 2. Організація загальношкільний заходів. 3. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	11	1. Аналіз випуску тематичних газет, святкових плакатів. 2. Дотримання єдиних вимог до письмового мовлення під час подачі інформаційних матеріалів. 3. Виготовлення вітальних листівок та привітання з Міжнародним жіночим днем 4. Випуск газети гімназії	1 вівторок	
	12	1. Робота служб інформації учнівських колективів. 2. Аналіз рейду-перевірки оформлення класних куточків активу, куточків символіки. 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	11	1. Моніторинг наявності спортивної форми на уроках фізкультури 2. Організації спортивних змагань до Дня героїв Небесної сотні. Проведення лінійки	2 четвер	
	12	1. Проведення моніторинрів під девізом «Ні палінню». 2. Організація та проведення перерв здоров'я. 3. Затвердження плану роботи комісії та міністерства на березень.	4 четвер	

МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	11	1. Провести учнівську конференцію «Крок до демократії». 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Звіт відповідальних за збереження підручників (1-4 клас).	2 понеділок	
	12	1. Підготовка до свят та конкурсів. 2. Звіт про роботу учнівського самоврядування у 1,2 класі. Визначення проблем та намічання шляхів їх розв'язання. 3. Затвердження плану роботи міністерства на березень.	4 понеділок	
БЕРЕЗЕНЬ				
РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	13	1. Робота з міністерством культури та відпочинку по підготовці до свята 8 Березня. 2. Звіт старост про роботу самоврядування класів. 3. Робота міністерства освіти та науки щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування, участю у районних заходах. 4. Випуск вітальних листівок «Вітаємо Вас із святом весни».	1 понеділок	
	14	1. Підготовка загону ЮІР до змагань. Співпраця загону з радою міністрів 2. Робота міністерства дозвілля щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на квітень. 4. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	13	1. Дотримання учнями гімназії Єдиних вимог до Шкільної країни. 2. Організація та проведення Шевченківських днів.	1 п'ятниця	
	14	1. Звіт відповідальних по класах про виконання домашніх завдань 2. Складання проекту пам'ятки черговому по закладі освіти. 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	13	1. Обговорення проекту пам'ятки для чергового у закладі освіти. 2. Звіт відповідальних за дисципліну та порядок в учнівських колективах 7-6-х класів. 3. Моніторинг ведення учнями щоденників.	1 середа	
	14	1. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території закладу освіти в після зимовий період. 2. Моніторинг зовнішнього вигляду учнів. 3. Моніторинг запізнь на уроки.	3 середа	

		4. Проведення інструктажів з техніки безпеки « поведінка на канікулах» 5. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.		
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	13	1. Відзначення Всесвітнього дня поезії. 2. Святкування Міжнародного дня жінок. 3. Відзначення Шевченківських днів.	2 п'ятниця	
	14	1. Організація дозвілля в позаурочний час. 2. Організація загальношкільний заходів 3. Участь у відзначенні Всесвітнього дня Землі. 4. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	13	1.Оформлення стендів закладу освіти. 2. Випуск шкільної газети. 3. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	14	1. Оформлення фойє закладу освіти. 2. Випуску газети «З життя класу», стіннівок, «блискавок». 3. Затвердження плану роботи міністерства на квітень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	13	1. Підготовка до конкурсу « Молодь обирає здоров'я». 2. Проведення змагань «В спорті ми зростаємо – про здоров'я дбаємо».	2 четвер	
	14	1. Обговорення та затвердження плану на канікули. 2. Звіт про стан та присутність спортивної форми в учнів. 3. Активність учнів у спортивному житті закладу освіти та класу. 4. Затвердження плану-сітки роботи комісії та міністерства на квітень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	13	1. Робота міністерства щодо організації змістовного і цікавого дозвілля під час навчання та канікул. 2. Навчання старост класів «Як правильно проводити класні збори».	2 понеділок	
	14	3. Звіт старост про роботу самоврядування класів.(3-4 класи) 4. Організація загальношкільного свята праці з метою благоустрою території закладу освіти в після зимовий період 5. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на квітень	4 понеділок	
КВІТЕНЬ				

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	15	1. Учнівські моніторинги «Перерва», «Урок», «Цигарка», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?». 2. Операція «Солдатські могили» (трудовий десант по упорядкуванню братських могил селища). 3. Робота волонтерського загону та комісії дозвілля з колективами класів (благоустрій території шкільного подвір'я, пам'ятників, над якими шефствують учні). 4. Підготовка до звітно-виборних зборів у 5-9-х класах. 5. Ознайомлення з новими нетрадиційними формами проведення зборів. 6. Результати моніторингів (згідно з планом).	1 понеділок	
	16	1. Заняття лідерів. Ділова гра «Колективне планування дозвілля учнів закладу освіти на 2025-2026 н. р.» 2. Підготовка до проведення у закладі освіти Вахти пам'яті на честь Дня пам'яті та примирення. 2. Підготовка до звітно-виборних зборів Ради співуправління. 3. Затвердження плану роботи Ради міністрів на травень.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань учнів 5-9 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії.	1 п'ятниця	
	16	1. Накопичення матеріалів для поповнення бази шкільних кабінетів з підготовки до державної атестації, та підсумкового оцінювання 2. Організація огляду знань. 3. Відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	15	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у закладі освіти. 2. Організація Дня здоров'я учня. 3. Аналіз роботи міністерства та комісії у 2025-2026 н. р.	1 середа	
	16	1. Звіт голови комісії про якість чергування класних колективів у гімназії 2. Звіт заступника голови комісії дисципліни і порядку про стан відвідування учнями 9-11 класів школи за січень-березень 2025-2026 н. р. 3. Чергування старшокласників під час загальношкільних заходів. 4. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	3 середа	
	15	1. Організація заходів у рамках місячника екології.	2 п'ятниця	

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ		2. Організація конкурсу класних газет, плакатів «Збережімо природу разом». 3. Підготовка загальношкільного заходу з нагоди річниці Чорнобильської трагедії. 4. Організація заходів з нагоди відзначення знаменних дат квітня-травня. 5. Організація загальношкільний заходів.		
	16	1. Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного дня сім'ї. 2. Організація дозвілля в позаурочний час. 3. Організація загальношкільний заходів. 4. Участь у відзначенні Міжнародного дня привітань. 5. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	15	1. Інформаційне забезпечення заходів місячника екології. 2. Випуск інформаційних «блискавок». 3. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат квітня.	1 вівторок	
	16	1. Інформаційне забезпечення загальношкільного конкурсу вітальних листівок до Дня Матері, Міжнародного Дня сім'ї. 2. Випуск газети закладу освіти 3. Організація, оформлення стінної преси. 4. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	15	1. Аналіз участі колективів у спортивних змаганнях на рівні закладу освіти. 2. Моніторинг наявності спортивної форми на уроках фізкультури.	2 четвер	
	16	1. Організації спортивних змагань, конкурсу пісні і строю до Дня пам'яті та примирення. 2. Затвердження плану роботи міністерства на травень.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	15	1. Аналіз виконання домашніх завдань учнів 2-4 класів. 2. Робота учнів-консультантів із предметів у класних колективах. 3. Підготовка до відзначення річниці Чорнобильської аварії. 4. Учнівські моніторинги «Перерва», «Урок», «Портфель», «Як живеш, шкільний підручнику?».	2 понеділок	
	16	1. Підготовка до проведення та участь у заході закладу освіти на честь Дня Перемоги. 2. Організація заходів у рамках місячника екології.	4 понеділок	

3. Затвердження плану-сітки роботи міністерства на травень.

ТРАВЕНЬ

РАДА МІНІСТРІВ ТА ГОЛІВ КОМІСІЙ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Результативність співпраці Ради з колективами класів та педколективом закладу освіти у виконанні завдань, передбачених річним планом роботи закладу освіти. 3. Підготовка до організаційної загальношкільної години «Підсумки роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє».	1 понеділок	
	18	1. Підведення підсумків операції «Живи, книго!» 2. Основні підсумки роботи Ради за навчальний рік (звітно-виборні збори). Визначення завдань на наступний навчальний рік. 3. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	3 понеділок	
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ ТА НАВЧАЛЬНА КОМІСІЯ	17	1. Організація роботи в консульт пункті з підготовки до державної атестації. 2. Звіт голови навчальної комісії про рівень навчальних досягнень учнів за II семестр.	1 п'ятниця	
	18	1. Підсумок участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти» в номінації «Навчання і наукова діяльність». Визначення класу-переможця. 2. Робота закладу освіти у літній період.	3 п'ятниця	
МІНІСТЕРСТВО ДИСЦИПЛІНИ ТА ПОРЯДКУ ТА КОМІСІЯ ДИСЦИПЛІНИ І ПОРЯДКУ	17	1. Накопичення та аналіз матеріалів для занесення в панораму участі учнівських колективів у конкурсі на звання «Зразковий клас закладу освіти». 2. Звіт голови комісії дисципліни і порядку про виконану роботу в II семестрі.	1 середа	
	18	1. Профілактичні засоби щодо забезпечення життя та здоров'я школярів у літній період.	3 середа	
МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА	17	1. Оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї.	2 п'ятниця	

ВІДПОЧИНКУ ТА КОМІСІЯ ДОЗВІЛЛЯ	18	1. Звіт голови комісії дозвілля та про виконану в її семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 п'ятниця	
ПРЕС-ЦЕНТР	17	1. Випуск інформаційних бюлетенів, згідно з календарем знаменних дат травня. 2. Випуск газети закладу освіти. 3. Організація, оформлення стінної преси.	1 вівторок	
	18	1. Звіт голови прес-центру про виконану в II семестрі роботу. 2. Інформаційне забезпечення заходів до Дня захисту дітей.	3 вівторок	
МІНІСТЕРСТВО СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я ТА КОМІСІЯ СПОРТУ ТА ЗДОРОВ'Я	17	1. Моніторинг наявності спортивної форми на уроках фізкультури. 2. Організація та проведення перерв здоров'я.	2 четвер	
	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Організація спортивних змагань в закладі освіти та проведення товариських зустрічей до Дня захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул.	4 четвер	
МІНІСТЕРСТВО ПО РОБОТІ З МОЛОДШИМИ ШКОЛЯРАМИ	17	1. Підведення підсумків роботи класних колективів протягом навчального року. Визначення переможців у змаганні «Наш клас – це просто клас». 2. Допомога та оформлення виставки вітальних листівок до Дня матері та Міжнародного дня сім'ї. 3. Організація загальношкільний заходів.	2 понеділок	
	18	1. Звіт голови міністерства про виконану в II семестрі роботу. 2. Підготовка концерту, присвяченого міжнародному Дню захисту дітей. 3. Робота комісії на період літніх канікул. 4. Обговорення спільно (з колективами класів) пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік.	4 понеділок	

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби гімназії на 2025-2026 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (Наказ Міністерства освіти і науки України від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

I. Аналітична частина

У 2024-2025 навчальному році у закладі освіти навчалось 334 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунків, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з підколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2024-2025 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог гімназії: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2025/2026 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.
5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.

6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).

7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.

8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями; - проведення бесід із класоводам 1-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко)	жовтень - листопад березень (повторно)	учні 1-х класів	
1.2	Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика: - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка	жовтень-листопад січень-лютий (повторно)	учні 5-х класів	

1.3	Діагностика адаптованості учнів 10-го класу: - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено	листопад березень (за потребою)	учні 9 класів	
1.4	Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	листопад січень-лютий	учні 9-х класів	
1.5	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками (соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу	травень	учні 4-х класів	
1.6	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г. В. Резапкиной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філіпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні, що потребують підвищеної уваги	
1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	учні	

1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 1-9 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	
2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень-січень	учні 1-9 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки»	протягом року	учні 1-9 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016	вересень-жовтень-лютий березень	5-9 класи 9 клас	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація першокласників до навчання в школі»	Листопад-грудень	учні 1-х класів	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад-грудень	учні 5-х класів	
3.3	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за розкладом	учні інклюзивної форми навчання	
5. Консультування				

5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомоги у професійному визначенні	лютий-травень	учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товариськості	за потребою	діти, батьки	

6. Просвіта

6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя»	7-8 класи 9 клас (дівчата) 3, 4 класи 1 -2 класи 8-9 класи 6-9 класи	вересень січень грудень березень грудень січень	
-----	--	--	--	--

	- відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	8-9 класи 6-7 класи 7-9 класи	січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	за запитом адміністрації, класних керівників	батьки учнів 1-9-х класів	
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	
6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	

7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій - Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	протягом року при необхідності	окрема кат. Дітей	

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5 класи 2, 5 класи 5 класи 5 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-9 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9 клас
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми

			потребами
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації).	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	
2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року жовтень	категорійні діти новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–9 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–9 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-9 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад-грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	протягом року	

	та їх опікунів.		
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультавання учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-9 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суду).	протягом року	1-4, 5-9 класи
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобігання торгівлею людьми. Перегляд відеофільму.	березень	8-9 класи

	Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	грудень	6, 9 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	2-3 класи за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9 клас
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад	7–8 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	грудень квітень	9 клас
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9 клас
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП «Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 клас
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–9 класів
6. Профілактична робота з учителями			
	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, класні керівники 5 класів,

			класоводи 4 класів, вчителі- «предметники»
6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим планом жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–9 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	
8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу

8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	6-9 класи
9.18	Пропаганда здорового способу життя.	третій четвер	8-9 класи

	Акція «Скажемо курінню — НІ!».	листопада	
9.19	Зустріч з представниками військового комісаріату.	грудень	9 клас
	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з/п	Об’єкт оцінки	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні гімназії;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації	Оновлення матеріально-технічної бази	Оновлення матеріально-технічної бази	Оснащення предметних кабінетів	Оснащення предметних кабінетів	Наради при директорі	Складання листа звернення

		проекту «Нова українська школа»	навчальних приміщень	навчальних приміщень	інтерактивним устаткуванням	інтерактивним устаткуванням		до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	

				розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»			
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення гімназії	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	

			особливими освітніми потребами»					
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9	3,4,5,9	5,7,8,9	4,5,9	4,8,9		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						
3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	

4	Щоденники	5-9	5-9	5-9	5-9	5-9	Нарада при ЗНВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при ЗДНВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Об’єкт оцінки	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9	4,5,8	3,5,7,9	4,5,6	4,5,9	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9	4,6,8	3,5,9	3,5,8		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		

8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	7,8	7,9	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	6	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	5,7	5,7	5,7	5,7		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.	+	+	+	+		Засідання МК	Протокол

Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МК	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	8,9	7	6,7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				

11	Мистецтва	8,9	6	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Виховні заходи, ГКК		1-9					Засідання МК класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних предметів	6,8	3,4,5,9	5,7,8,9	5,8.	6,7,8,9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МК	Протокол
Педмайстерність вчителя								

1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						Рішення
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МК	

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9	4,5,8,9	3,6,7	5,7,9	4,5,8,9	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки української мови та літератури	5,7	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
2.2	Математики	5,7,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	5,7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	7,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
6	Хімії	7,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	7,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,7,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	6	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		

13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
16	Правознавства	9		9		9		
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНМР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНМР)				Засідання МК	
2. Співпраця з ЗДО		Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника»		Нарада при директорі	Звіт

					(вч. початкових класів)			
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ		Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, гімназії і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
4. Співробітництво з ОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки української мови та літератури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
5.2	Математики	6,8,9	5,7,8	6,7,9,	5,6,8,9	7,9		
3	Історії	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
4	Географії	6,8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		
5	Біології	6, 8,9	7	6,7,9	6,8,9	7,9		

6	Хімії	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9	5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
8	Іноземної мови	3,6,9	4,5,7	6,7,9	5,6,8,9	7,9		
9	Фізики	8,9	7	7,9	8,9	7,9		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	6	9	8,9	9		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9	5,7,8	6,7,9	5,6,8,9	6,7,9		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9	5,7	6,7,9,	5,6,8,9	7,9,		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8,9	6,7	5,8,9	6,7	5,8,9	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7	5,8,9	6,7	5,8,9	6,7		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					

4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						
---	--	---	--	--	--	--	--	--

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9	6,8	8,9	5,6	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	

			простір для НУШ»,					
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно- масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації	Підтримка добровільної	Участь у русі вчительських	Проходження підвищення	Проходження підвищення	Участь у русі вчительських	Нарада при ЗДНВР	

	педагогічних працівників	сертифікації педагогічних працівників	(не)конференцій EdCamp Україна	кваліфікації за графіком	кваліфікації за графіком	(не)конференцій EdCamp Україна		
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДНВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДНВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських	Участь у загально-					

		святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

№	Предмети	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031	2031-2032
1	Українська мова та література, 5-9 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Іноземна мова (німецька мова)	лютий				лютий				
3	Зарубіжна література, 5-9 класи			листопад				жовтень		
4	Іноземна мова (англійська), 1-9 класи				січень				січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-9 класи		грудень					листопад		
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
9	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
10	Алгебра, 7-9 класи	лютий			лютий			березень		
11	Геометрія, 7-9 класи	лютий			лютий					січень
12	Інформатика 5-9 класи			жовтень				жовтень		
13	Біологія, 7-19 класи			листопад		листопад			лютий	
14	Географія, 6-9 класи		березень			листопад				грудень
15	Пізнаємо природу 5 клас	січень					січень			
16	Фізика, 7-9 класи	грудень			лютий				листопад	

17	Хімія, 7-9 класи					лютий				
18	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень				жовтень			
19	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
20	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
21	Трудове навчання. 5-9 класи	жовтень		листопад			січень			
22	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
23	Фізична культура, 5-9 класи			травень		лютий			квітень	
24	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
25	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
26	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
27	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з історії України	Грудень	ЗДНВР	
2.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-6-х класів з математики	Січень	ЗДНВР	
3.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-9-х класів з алгебри	Лютий	ЗДНВР	
4.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з української мови	Березень	ЗДНВР	
5.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-9-х класів з географії	Березень	ЗДНВР	
6.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	Квітень	ЗДНВР	
7.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень	ЗДНВР,	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі – предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
3	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
4	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2025/2026 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2025 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Вер есе	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2025-2026 навчальному році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	

	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9 класу	Інформація, наказ	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2026 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	

	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9 класу у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		

	2. Інформація керівників МК про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-9 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт		
	3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики.	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			

Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		
----------------	---	------------	--	--

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ
(З ВИХОВНОЇ РОБОТИ)**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		

Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-му семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		

Квітень	1. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	2. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
1	Про підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік	+										
2	Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій	+										
3	Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу	+										

	незалежно від форми здобуття освіти											
4	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни	+										
5	Організація учнівського самоврядування в закладі			+								
6	Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта»			+								
7	Створення моделі учнівського самоврядування в класі			+								
8	Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ					+						
9	Про інклюзію: перспективи та виклики						+					
10	Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу								+			
11	Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти								+			
12	Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2024/2025 навчальний рік										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
-------	---------	---------	----------	---------	----------	---------	--------	-------	----------	---------	---------	---------

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-8 класах	+										
2	Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання					+						
3	Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9-го класу						+					
4	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт						+					
4	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році						+					
5	Про оцінювання учнів 5-их класів НУШ у II семестрі 2025-2026 н. р.						+					
6	Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей						+					
7	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та								+			

	впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня											
8	Про визначення претендентів з числа учнів 11 класу на отримання свідоцтва особливого зразка								+			
9	Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8 класах НУШ										+	
10	Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2025-2026 н. р.										+	
11	Про перевід учнів 1-9 класів											+
12	Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
1	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			+								
2	Формування високого рівня життєвої компетентності та			+								

	удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти											
3	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику			+								
4	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ			+								
5	Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти					+						
6	Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік					+						
7	Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»					+						
8	Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти					+						
9	Про результати підвищення кваліфікації педагогічними						+					

	працівниками закладу за 2025 році											
10	Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості								+			
11	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику								+			
12	Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів								+			
13	Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
1	Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025-2026 навчального року	+										
2	Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану	+										
3	Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форми	+										

	здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану											
4	Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	+										
5	Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2026/2027 навчальний рік	+										
6	Про введення ділової документації у закладі в електронній формі	+										
7	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2026 роках						+					
8	Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти								+			
9	Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2025/2026 н. р.								+			
10	Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2024/2025 н. р. та розробка проекту Освітньої програми на 2025/2026 н. р.										+	
11	Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя										+	

	закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти»											
12	Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО										+	
13	Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2026/2027 н. р.											+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025-2026 навчального року *(виступ директора школи Верьовкіної Ж.Л.)*
2. Про підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік *(виступ заступника директора з НВР Куриненко О.А., педагога-організатора Цехмістер К.О.)*
3. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій *(виступ директора школи Верьовкіної Ж.Л.)*
4. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
5. Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану *(виступ директора школи Верьовкіної Ж.Л.), заступника директора з Зінченко Т.В.)*
6. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*

7. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2024/2025 навчальний рік *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л., заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
8. Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти *(виступ заступника директора з НВР Куриненко О.А.)*
9. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-8 класах *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
10. Про введення ділової документації у закладі в електронній формі *(виступ директора Верьовкіної Ж.Л.)*
11. Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни *(виступ практичного психолога гімназії Кучеренко А.С.)*

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
2. Організація учнівського самоврядування в закладі *(виступ педагога-організатора Цехмістер К.О.)*
3. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта» *(виступ вчителя предмету Громадянська освіта)*
4. Створення моделі учнівського самоврядування в класі *(виступ класного керівника 9 класу Дащенко С.І.)*
5. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти *(виступ педагога-організатора Цехмістер К.О.)*
6. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
7. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
3. Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання *(виступ заступника директора з НВР Куриненко О.А.)*
4. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.), заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
5. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л., заступника директора з НВР Куриненко О.А., керівників методичних комісій)*

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2026 роках *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л., заступника директора з навчально-виховної роботи Зінченко Т.В.)*.
2. Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9- го класу *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л., класного керівника 9 класу Дащенко С.І.)*
3. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
4. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
5. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти *(виступ керівників методичних комісій вчителів)*
6. Про оцінювання учнів 5-их класів НУШ у II семестрі 2025-2026 н. р. *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
7. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей *(виступ керівників методичних комісій вчителів, виступ заступника директора з НВР Куриненко О.А.)*
8. Про інклюзію: перспективи та виклики *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*

9. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025 році *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-РІШЕННЯ

1. Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості *(виступ заступника директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
2. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня *(виступ класного керівника 5-го класу Габрук О.Л.)*
3. Про визначення претендентів з числа учнів 9 класу на отримання свідоцтва особливого зразка та нагородження Золотою і Срібною медалями *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
4. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу *(виступ заступника директора закладу освіти Зінченко Т.В.)*
5. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора закладу освіти Зінченко Т.В.)*
6. Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
7. Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2025/2026 н. р. *(виступ заступника директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
8. Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
9. Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти *(виступ ЗДНВР Куриненко О.А.)*

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2025/2026 навчальний рік *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
 - 1.1. Про компенсацію освітніх втрат *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*

- 1.2. Про діяльність класних колективів у 2025/2026 навчальному році *(виступ класних керівників гімназії)*
2. Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проєкту Освітньої програми на 2026/2027 н. р. *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
3. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8 класах НУШ *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
4. Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2025/2026 н. р. *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
5. Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти» *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*
6. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про перевід учнів 1-8-х та 9-го класів *(виступ заступника директора з НВР Зінченко Т.В.)*.
2. Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
3. Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*
4. Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2026/2027 н. р. *(виступ директора закладу освіти Верьовкіної Ж.Л.)*

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні	Відмітки про виконання
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор	
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 09.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	
(з 09.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з	Журнал реєстрації	Секретар	

	підтвердженням про отримання.			
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява	Секретар	
		Заява	Секретар	
		Список	Атестаційна комісія	
		Протокол	Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (23.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Педагог-організатор	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 23.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	
(з 23.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного	Протокол	Атестаційна комісія	

	працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.			
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія	
До 01.04 (25.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія	
Впродовж трьох днів (25.03-27.03)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР. Психолог. Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР. Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних «Обдарованість» по закладу освіти.	До 01.10.2025	ЗДНВР
8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР
10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового	Протягом року	ЗДНВР
13	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт

	обдарованих учнів”.		
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР
16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР
17	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методкомісій
19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних об’єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень-травень	Керівники методкомісій
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім’ї.	Жовтень, березень	ЗДНВР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проектах	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники
23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2025-2026 н. р.	До 07.06.2026	ЗДНВР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2026-2027 н. р.	До 14.06.2026	ЗДНВР